

आदिम जाति, अनुसूचित जाति तथा पिछड़ा वर्ग कल्याण के जिला  
कार्यालय

---

“सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत  
कार्यालयीन मैनुअल

---

पस्तुति

कार्यालय कलेक्टर (आदिवासी विकास) शहडोल

अध्याय—1  
प्रस्तावना

### 1.1 हस्तपुस्तिका की पृष्ठभूमि :- (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005)

प्रत्येक लोक प्राधिकारी के क्रियाकलाप के पारदर्शिता और जबाब देही उन्नत करने के लिये लोक प्राधिकारियों के नियंत्रण के अधीन नागरिकों को सूचना तक पहुंच सुनिश्चित करने के लिये केन्द्रीय सूचना आयोग एवं राज्य सूचना आयोग का गठन तथा सूचना के अधिकार की ब्यावहारिक व्यवस्था स्थापित करने के लिये तथा उससे सम्बद्ध विषयों या उसके अनुसंगिक विषयों का उपबंध करने के लिये सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 लागू किया गया है ।

इस केन्द्रीय अधिनियम क्रमांक 22/2005 को महामहिम राष्ट्रपति महोदय की स्वीकृति दिनांक 15 जून 2005 को प्राप्त हुई तथा भारत का राजपत्र असाधारण भाग-2 खण्ड-1 पार्ट-2 अनुभाग-1 नई दिल्ली मंगलवार दिनांक 21 जून 2005 को प्रकाशित हुआ ।

लोकतंत्र की यह अपेक्षा है कि नागरिकों को सूचना की जानकारी कराई जाय और सूचना की पारदर्शिता हो यह लोकतंत्र के कृत्यों के लिये तथा भ्रष्टता समाविष्ट करने के लिये और सरकारों उनके माध्यमों को भासितों के प्रति जबाब देह रखने के लिये यह प्राण वायु/मर्म स्थल ।

### 1.2 हस्तपुस्तिका के उद्देश्य :-

इस हस्तपुस्तिका का उद्देश्य इस कार्यालय द्वारा संचालित योजनाओं/कार्यक्रमों की जानकारी तथा इसमें कार्यरत अमले द्वारा सम्पादित योजनाओं कार्यक्रमों की जानकारी आम जनता को उपलब्ध कराया जाना ।

### 1.3 यह हस्तपुस्तिका किन ब्यक्तियों/संस्थानों/संगठनों इत्यादि के लिये उपयोगी है :-

यह हस्तपुस्तिका कार्यालय के साथ-साथ सूचना के अधिकार के तहत जानकारी प्राप्त करने वाले प्रत्येक व्यक्ति के लिये उपयोगी है ।

### 1.4 हस्तपुस्तिका का प्रारूप :-

इस हस्तपुस्तिका में सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की संक्षिप्त जानकारी । कार्यालय गठन के उद्देश्य, कर्तव्य, कर्मचारियों के कर्तव्य, कर्मचारियों की व्यक्तिगत जानकारी, विभिन्न स्तर पर अधिकार एवं भाक्तियां, कार्यालय द्वारा संचालित योजनाओं/कार्यक्रमों की जानकारी एवं प्रक्रिया, कार्यालय के पास उपलब्ध दस्तावेज, योजनाओं के नियम एवं निर्देश आदि का समाविष्ट किया गया है ।

### 1.5 परिभाषायें :-

#### 1- सक्षम प्राधिकारी :-

वह प्राधिकारी जिसे नियमों के अंतर्गत अधिकार एवं कर्तव्य प्रदान किये गये हैं ।

#### 2- सूचना :-

सूचना से अभिप्रेत है किसी भी प्ररूप में कोई भी सामग्री जिसमें सम्मिलित है अभिलेख (रिकार्ड्स) दस्तावेज, भिलेख, विज्ञप्तियां (सर्कुलर्स), आदेश, संविदायें, प्रतिवेदन, नमूने, माडल्स, डाटा सामग्री जो किसी इलेक्ट्रानिक्स फार्म में निर्धारित हों लोक प्राधिकारी द्वारा उपलब्ध कराई जा सकती है ।

#### 3- अभिलेख :-

अभिलेख सम्मिलित हैं, अ-कोई दस्तावेज और फाईल, ब- नियम निर्देश आदि स- कोई अन्य सामग्री जो कम्प्यूटर द्वारा अथवा किसी अन्य उपाय/साधन द्वारा प्रस्तुत की गई हो ।

#### 4- सूचना का अधिकारी :-

सूचना के अधिकारी से अभिप्रेत है, ऐसे सूचना का अधिकार जो इस अधिनियम के अधीन पहुंच योग्य है जो किसी लोक प्राधिकारी के नियंत्रण या उसके द्वारा धारित है और इसमें ऐसा अधिकार सम्मिलित है ।

(1) किसी कार्य/कर्म/कृत्य/काम/क्रिया का दस्तावेजों का या अभिलेखों का निरीक्षण ।

(2) दस्तावेजों या अभिलेखों के नोट्स लेना, सार संक्षेप लेना या उनकी प्रमाणित प्रतिलिपियां लेना ।

(3) सामग्री के प्रमाणित नमूने लेना ।

(4) जहां ऐसी सूचना का कम्प्यूटर में या किसी अन्य उपाय/साधन द्वारा भंडारण की गई हो वहां उसको डिस्कट्स या फ्लोपीज, टेप्स, वीडियो कैसेट्स के रूप में या किसी अन्य विद्युत तरीके या प्रिन्टआउट के माध्यम से प्राप्त करना ।

#### 5- लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

अभिप्रेत है कि धारा 5 की उपधारा 1 के अधीन पदाभिहित राज्य लोक सूचना अधिकारी तथा धारा 5 की उपधारा 2 के अधीन उसी प्रकार पदाभिहित राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी ।

**1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये सम्पर्क व्यक्ति :-**

इस हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में निम्न से सम्पर्क किया जा सकता है :-

1-सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास भाहडोल ।

2-सहायक संचालक (शिक्षा) कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास भाहडोल ।

3- गाखा प्रभारी लिपिक ।

**1.7 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं भुल्क :-**

हस्तपुस्तिका के अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करने हेतु एक सादा कागज पर आवेदन करना होगा जिसमें संबंधित विषय जिसकी जानकारी चाही गई का उल्लेख करना होगा । आवेदन पर निर्धारित भुल्क के टिकट लगाना होगा अथवा राशि नगद कार्यालय में जमा करना होगा । आवेदन प्राप्त होने के बाद अभिलेख पर आने वाले लागत की सूचना संबंधित आवेदनकर्ता को दी जायेगी । लागत जमा करने पर ही जानकारी उपलब्ध कराई जायेगी । भुल्क का निर्धारण होना अभी भोश है ।

---

निरन्तर..

अध्याय-2  
संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तब्य

### 1.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य :-

जिला स्तर पर अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति तथा पिछड़े वर्ग के कल्याण हेतु म0प्र0शासन आदिम जाति, अनुसूचित जाति एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग अन्तर्गत कलेक्टर के नियंत्रण में जिला स्तर पर कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास संचालित है ।

### 1.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन :-

इस कार्यालय का मिशन/विजन अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा पिछड़े वर्ग के लोगों का आर्थिक, सामाजिक स्तर अन्य वर्गों के बराबर लाना तथा सबको शिक्षा उपलब्ध कराना है ।

### 1.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग :-

समाज के कमजोर तबके के कल्याण हेतु जिला स्तर पर योजनाओं के संचालन एवं क्रियान्वयन हेतु एक पृथक से कार्यालय का आवश्यकता महसूस की गई । इसी को दृष्टिगत रखते हुए पहले कार्यालय जिला संयोजक, आदिम जाति एवं अनुसूचित जाति कल्याण विभाग के नाम से कार्यालय स्थापित किया गया बाद में इसे पिछड़े वर्ग की कल्याणकारी योजनाओं के संचालन की जिम्मेदारी भी सौंपी गई । कालान्तर में आदिवासी बाहुल्य जिलों में प्रथम श्रेणी अधिकारी के रूप में सहायक आयुक्त का पद निर्मित कर कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास की स्थापना की गई । प्रारंभिक वर्षों में अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के कल्याणकारी योजनाओं में इन वर्गों के विद्यार्थियों को आर्थिक सहायता के रूप में छात्रवृत्ति उपलब्ध कराना तथा घर से दूर रहकर छात्रावासों में रहकर अध्ययन करने की दृष्टि से छात्रावासों की स्थापना की गई । कालान्तर में इन वर्गों के लिये अनेक कल्याणकारी योजनाओं का संचालन इस कार्यालय के माध्यम से होने लगा है ।

### 1.4 एवं 1.5 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य तथा मुख्य कृत्य :-

- 1 जिले के 4 आदिवासी विकास खण्डों में प्राथमिक, माध्यमिक, हाई स्कूल, हायर सेकण्डरी के विद्यालयों का संचालन ।
  - 2 अनुसूचित जाति तथा जन जाति के विद्यार्थियों हेतु छात्रावासों का संचालन ।
  - 3 अनुसूचित जाति, जन जाति तथा पिछड़ा वर्ग के विद्यार्थियों के आर्थिक सहायता हेतु छात्रवृत्ति उपलब्ध कराना ।
  - 4 अनुसूचित जाति, जन जाति तथा पिछड़ा वर्ग में निम्नानुसार अन्य योजनाओं का क्रियान्वयन :-
    - 1 निःशुल्क गणवेश उपलब्ध कराना
    - 2 म0प्र0 अनुसूचित जाति, जन जाति अत्याचार निवारण अधिनियम 1989 का क्रियान्वयन ।
    - 3 अनुसूचित जाति / जन जाति के संकटापन लोगों को सहायता उपलब्ध कराना ।
    - 4 विद्यार्थी कल्याण योजनाओं का संचालन ।
    - 5 सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना का संचालन ।
    - 6 कन्या शिक्षा प्रोत्साहन योजना ।
    - 7 अस्वच्छ धंधों में लगे लोगों के बच्चों का विशेष छात्रवृत्ति एवं अस्वच्छ धंधों के निवारण हेतु नगरीय निकायों को सहायता ।
    - 8 मध्याह्न भोजन योजना का संचालन ।
    - 9 अस्पृश्यता निवारण के क्षेत्र में कार्य करने वाले ग्राम पंचायतों एवं अनुसूचित जाति के व्यक्तियों से गैर अनुसूचित जाति के व्यक्ति द्वारा अर्न्तजातीय विवाह करने पर प्रोत्साहन ।
    - 10 अनुसूचित जाति तथा जन जाति के कन्याओं को सायकिल प्रदाय योजना का क्रियान्वयन ।
    - 11 अनुसूचित जाति बस्तियों का विकास ।
    - 12 अधिनस्थ अमलें के कर्मचारी कल्याण के कार्य ।
- जिले में विकास खण्ड स्तर पर योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी का कार्यालय संचालित है । इसका कार्यालय प्रमुख विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी होता है ।



(4) प्राथमिक भालायें	623
(5) पोस्ट मैट्रिक छात्रावास	002
(6) प्री-मैट्रिक छात्रावास	040
(7) आश्रम भालायें	029

**2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यदर्शिता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएँ :-**

निरंक

**2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :-**

निरंक

**2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों की निराकरण की व्यवस्था :-**

जनसेवाओं के अनुश्रवण हेतु सहायक आयुक्त, सहायक संचालक (शिक्षा), क्षेत्र संयोजक तथा विकास खंड शिक्षा अधिकारी द्वारा क्षेत्रों में भ्रमण किया जाता है। समय-समय पर जिला स्तर एवं राज्य स्तर पर योजनाओं की समीक्षा की जाती है।

शिकायतों के निराकरण हेतु इस कार्यालय में शिकायत भाखा स्थापित की गई है। जिसमें शिकायतों का पंजीकरण होता है उनकी जांच करवाई जाती है एवं क्रियान्वयन किया जाता है।

**2.11 एवं 2.12 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तर पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें एवं कार्यालय के खुलने एवं बन्द होने का समय भी):-**

क्र०	स्तर	कार्यालय का नाम एवं पता	कार्यालय का समय	
			खुलना	बन्द होना
1	2	3	4	5
1	जिला स्तर	कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास जिला कार्यालय संयुक्त भवन शहडोल	प्रातः 10:30	सायं 5:30
2	जनपद स्तर	1- कार्यालय विकास खंड शिक्षा अधिकारी, तकनिकी छात्रावास रीवा रोड सोहागपुर	प्रातः 10:30	सायं 5:30
		2- कार्यालय विकास खंड शिक्षा अधिकारी, जनपद पंचायत परिसर बुढ़ार	प्रातः 10:30	सायं 5:30
		3- कार्यालय विकास खंड शिक्षा अधिकारी, रीवा रोड गोहपारू	प्रातः 10:30	सायं 5:30
		4- कार्यालय विकास खंड शिक्षा अधिकारी, परियोजना भवन जयसिंहनगर	प्रातः 10:30	सायं 5:30

## अध्याय 3 मेन्चुअल –2

अधिकारी कर्मचारी की शक्तियां एवं कर्तव्य

3.1

इस कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य निम्नानुसार है ।

पद नाम	सहायक आयुक्त,
शक्तियां	<p>प्रशासकीय</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. अधिनस्थ कर्मका अवकाश स्वीकृत करना ।</li> <li>2. स्थानान्तरण, पदस्थापना, करना ।</li> <li>3. निलम्बल एवं बहाल, अन्य भास्तियां अधिरोपित करना ।</li> <li>4. विभागीय जांच, प्रकरणों का निपटारा करने का करना ।</li> <li>5. अधिनस्थों का गोपनीय प्रतिवेदन ।</li> <li>6. अधिनस्थों का पदोन्नतियां ।</li> <li>7. रिक्त पदों की पूर्ति की कार्यवाही ।</li> <li>8. पदक्रम सूची जारी करना ।</li> </ol>
	<p>वित्तीय</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. अधिनस्थ कर्मचारियों का वेतन एवं अन्य स्वत्वों का भुगतान ।</li> <li>2. छात्रवृत्ति स्वीकृति एवं भुगतान ।</li> <li>3. साभनि स्वीकृति एवं भुगतान ।</li> <li>4. विभिन्न योजनाओं के लिये वित्तीय स्वीकृति ।</li> <li>5. निर्माण कार्य हेतु वित्तीय स्वीकृति एवं भुगतान ।</li> <li>6. योजनाओं हेतु प्राप्त आबंटन एवं व्यय की समीक्षा करते हुए अतिरिक्त मांग एवं समर्पण करना ।</li> <li>7. पोमेट्रिक छात्रवृत्ति की नवीनीकरण की मंजूरी ।</li> <li>8. अनाज अग्रिम स्वीकृति ।</li> <li>9. त्योहार अग्रिम की स्वीकृति ।</li> <li>10. यात्रा देयकों की स्वीकृति ।</li> <li>11. चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता स्वीकृति ।</li> <li>12. अधिनस्थों को मोटर साइकिल आदि की खरीदी की मंजूरी ।</li> <li>13. अवर्ती आकस्मिक व्यय की मंजूरी ।</li> <li>14. टेलिफोन उपकरणों की क्रय की मंजूरी ।</li> <li>15. डुप्लीकेटिंग मीन की खरीदी ।</li> <li>16. अनुपयोगी सामग्री का अपलेखन ।</li> <li>17. कार्यालय के लिये फर्नीचर किराये पर लेना ।</li> <li>18. चतुर्थ वर्ग कर्मचारियों के लिये वर्दियों की मंजूरी ।</li> <li>19. खपत योग्य सामग्रियों खरीद की मंजूरी ।</li> <li>20. विधि पुस्तकों की खरीदी ।</li> </ol>

		21 डाक एवं तार खर्च की मंजूरी । 22 भासकीय खरीद पर विक्रय कर का भुगतान । 23 भासकीय प्रेस के अलावा लेखन सामग्री, रबर मुद्रांकों की खरीदी । 24 महसूल एवं कर भुगतान । 25 टेलिफोन किराया सहित टेलिफोन पर व्यय ।
	अन्य	1. विभाग के समस्त निर्माण कार्यों की स्वीकृति । 2. 3. 4. .. ..
कर्तव्य	1. 2. 3. 4. .. .. ..	विभाग द्वारा संचालित योजनाओं का क्रियान्वयन, समीक्षा एवं अनुश्रवण । जन शिकायतों का निवारण अधिनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण । विभागीय/महालेखाकार के निरीक्षण टीपों का निपटारा करना

संस्था एवं अधिनस्थ संस्थाओं में कार्यरत [अधिकारी/कर्मचारियों](#) के कर्तव्य एवं अधिकारी

क्र	पदनाम	पदस्थी का स्तर	कर्तव्य	अधिकार
2	सहायक संचालक शिक्षा	जिला स्तर	शिक्षा संबंधी गतिविधियों का क्रियान्वयन एवं कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य	—
3	क्षेत्र संयोजक	जिला स्तर	योजनाओं के क्रियान्वयन में सहायक आयुक्त की सहायता एवं निर्देशों का पालन ।	—
4	विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	खण्ड स्तर	योजनाओं का खण्ड स्तर पर क्रियान्वयन	1 योजनाओं के लाभान्वित को स्वीकृति एवं वितरण का अधिकार । 2 कर्मचारियों स्वत्वों की निराकरण का अधिकार
5	सहायक सांख्यिकीय अधिकारी	जिला स्तर	योजनाओं के डाटाओं का संकलन एवं बैठक आयोजन, फोल्डर तैयार करना एवं सौंपे गये अन्य कार्य	—
6	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	जिला स्तर	लेखा संबंधी कार्य एवं अन्य सौंपे गये कार्य	—
7	लेखापाल	जिला, खण्ड स्तर उ०मा०वि०में	बजट संबंधी, देयक तैयार करना एवं प्रस्तुती,	—

			आडिट,पेंशन,कैश तथा अन्य कार्य	
8	सहा0ग्रे0 2	जिला , खण्ड स्तर उ0मा0वि0मे	सौपे गये विभिन्न कार्य एवं योजनाओं के क्रियान्वयन की कार्यवाही	—
9	सहा0ग्रे3	जिला , खण्ड स्तर उ0मा0वि0मे	सौपे गये विभिन्न कार्य एवं योजनाओं के क्रियान्वयन की कार्यवाही	
10	भृत्य	जिला , खण्ड स्तर उ0मा0वि0मे	कार्यालय की साफ-सफाई ,डाक वितरण , अन्य सौपे गये कार्य	—
11	प्राचार्य	हा0स्कूल एवं उ0मा0वि0	विद्यालय का सुचारु संचालन एवं विद्यालय संबंधी विभिन्न प्रशासनिक एवं शैक्षणिक कार्य	छात्रवृत्ति-शिष्यवृत्ति की स्वीकृति । अधिनस्थ कर्मचारियों के स्वत्वों का निराकरण
12	व्याख्याता	हा0स्कूल एवं उ0मा0वि0	विषय विशेष का अध्यापन का कार्य,परीक्षा एवं प्राचार्य द्वारा सौपे गये अन्य कार्य	—
13	शिक्षक	हा0स्कूल एवं उ0मा0वि0 एवं मा0विद्यालय स्तर	अध्यापन का कार्य,परीक्षा एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य	—
14	सहायक शिक्षक	हा0स्कूल एवं उ0मा0वि0 एवं मा0/ प्रा0विद्यालय स्तर	अध्यापन का कार्य,परीक्षा एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य	—

अध्याय –4 ( मैनुअल –3)  
कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और  
अभिलेख

बिन्दु क्रमांक 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके कर्मियों द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम,विनियम,अनुदेश ,निर्देशिका,और अभिलेख की सूची :-

अभिलेख का नाम	नियम और निर्देश भाग 1	अभिलेख का प्रकार	नियम/निदेशिका
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	वित्तीय,प्रशासनिक अधिकारों का प्रत्योयोजन,विभागीय ढांचा और भर्ती नियम	निम्न मे से किसी एक प्रकार का चुने	
नियम विनियम, अनुदेश निर्देशिका और निर्देशक पता की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं		दूरभाष	आयुक्त आदिवासी विकास,सतपुड़ा भवन भोपाल
		फेक्स	0755-2557088
		ईमेल	0755-2551368
		अन्य	tribal @mp.nic.in
नियम,विनियम,अनुदेश,निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क(यदि कोई होतो )			<a href="mailto:comm@tribal.mp.nic.in">comm@tribal.mp.nic.in</a> अभिलेख केवल शासकीय उपयोग के लिये

अभिलेख का नाम	नियम और निर्देश भाग 2	अभिलेख का प्रकार	नियम/निदेशिका
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	योजनाओं के नियम एवं निर्देश	निम्न मे से किसी एक प्रकार का चुने	
नियम विनियम, अनुदेश निर्देशिका और निर्देशक पता की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं		दूरभाष	आयुक्त आदिवासी विकास,सतपुड़ा भवन भोपाल
		फेक्स	0755-2557088
		ईमेल	0755-2551368
		अन्य	tribal @mp.nic.in
नियम,विनियम,अनुदेश,निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क(यदि कोई होतो )			<a href="mailto:comm@tribal.mp.nic.in">comm@tribal.mp.nic.in</a> अभिलेख केवल शासकीय उपयोग के लिये

बिन्दु क्रमांक 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके कर्मियों द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम,विनियम,अनुदेश ,निर्देशिका,और अभिलेख की सूची :-

अभिलेख का नाम :-	नियमों एवं आदेशों का अद्यतन संकलन 2001	अभिलेख का प्रकार	नियम/निदेशिका
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	अनुसूचित जाति के हितार्थ संचालित योजनाओं,पारित विभिन्न अधिनियमों ,नियमों एवं आदेशों का संकलन	निम्न मे से किसी एक प्रकार का चुने	
नियम विनियम, अनुदेश निर्देशिका और निर्देशक की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं	पता	आयुक्त अनुसूचित जाति विकास,श्यमाला हिल्स भोपाल	
	दूरभाष	0755-22661876	
	फेक्स	0755-2551368	
	ईमेल	.....	
	अन्य	.....	
नियम,विनियम,अनुदेश,निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क(यदि कोई होतो )		अभिलेख केवल शासकीय उपयोग के लिये	

बिन्दु क्रमांक 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके कर्मियों द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम,विनियम,अनुदेश ,निर्देशिका,और अभिलेख की सूची :-

अभिलेख का नाम :-	परिवर्तन और विकास पुस्तिका 2001	अभिलेख का प्रकार	नियम/निदेशिका
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	पिछड़ा वर्ग की कल्याणकारी योजनाओं के नियम एवं निर्देशों का संकलन	निम्न मे से किसी एक प्रकार का चुने	
नियम विनियम, अनुदेश निर्देशिका और निर्देशक की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं		पता	संचालक ,पिछड़ा वर्ग कल्याण सतपुड़ा भवन भोपाल
		दूरभाष	0755-2551514
		फेक्स	0755-2554391
		ईमेल	.....
		अन्य	.....
नियम,विनियम,अनुदेश,निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क(यदि कोई होतो )			अभिलेख केवल शासकीय उपयोग के लिये

## अध्याय –5 ( मैनुअल –4)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधी से परामर्श के लिए बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

## नीति निर्धारण हेतु

5.1 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जन प्रतिनिधी की परामर्श/भागीदारी का कोई प्राविधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क्र० सं०	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
	जिला स्तर पर नीति निर्धारण नहीं की जाती तथा इस संबंध में जानकारी निरंक है।		

**बिन्दु क्रमांक 5.2** क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के क्रियान्वयन के संबंध में जनता या जन प्रतिनिधि से/ की परामर्श /भागी दारी का कोई प्राविधान है यदि है तो व्यवस्था का विवरण दीजिये :-

क्र	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है?	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था।
1	मध्याह्न भोजन योजना का क्रियान्वयन	हां	पालक शिक्षक संघ का गठन किया जाकर उसके माध्यम से योजना क्रियान्वित की जाती है
2	जिला सतर्कता एवं मानिट्रिंग समिति अत्याचार निवारण अधिनियम के क्रियान्वयन हेतु	हां	इस समिति में जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु सांसद, विधायक तथा 5 अशासकीय सदस्यों को मनानित किया गया है।

अध्याय –6 ( मैनुअल –5)  
लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों  
का प्रवर्गों के **categories** अनुसार विवरण

6.1 लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें। साथ ही यह भी बताएं कि यह दस्तावेज कहा उपलब्ध रहते हैं, जैसे कि सचिव स्तर पर, निदेशालय स्तर पर, अन्य ( कृपया “ अन्य” का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)

क्र० सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज कानाम एवं एक पंक्ति मे परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1	योजना	1 अस्वच्छ धंधा का व्यवसायी योजना	सूचना का अधिकारी अधिनियम के तहत निर्धारित प्रक्रिया	
		2 अनु०जाति राहत योजना		
		3 आदिवासी राहत योजना		
		4 संदिग्ध दायित्व निवारण योजना		
		5 पिछड़े वर्गों मे व्याप्त सामाजिक कुरीतियों के उन्मूलन के सफल क्रियान्वयन		
		6 अत्याचार निवारण नियम 1995 के उपनियम 4 (2) का मासिक प्रतिवेदन		
		7 आदिवासी सामूहिक विवाह योजना		
		8 अत्याचार निवारण नियम 1995 के नियम 6 के तहत स्थल निरीक्षण		
		9 अत्याचार निवारण अधिनियम 1989 एवं आकस्मिकता योजना नियम 1995 के तहत स्वीकृत एवं लंबित प्रकरणों का त्रैमासिक प्रतिवेदन		
		10 अनु०जाति,जन जाति अत्याचार निवारण अधिनियम 1989 के तहत परिलक्षित क्षेत्रों का निर्धारण		
		11 अत्याचार निवारण अन्तर्गत वाद विवाद एवं निबंध प्रतियोगिता का आयोजन		
		12 अनु.जाति के भूमि हीन कृशकों को भुमि क्रय योजना		
		13 पिछड़ा वर्ग सामूहिक विवाह योजना		
		14 आदिवासी विद्यार्थी कल्याण योजना		
		15 अनु.जाति विद्यार्थी कल्याण योजना		
		16 अत्याचार निवारण अन्तर्गत गवाहों को यात्रा भत्ता,भरणपोशण,मजदूरी,एवं चिकित्सा सुविधा		
		17 अन्तर्जातीय विवाह योजना		

		18 विद्यार्थी सुरक्षा बीमा योजना	
		19 दाई प्रोत्साहन योजना	
		20 पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों को सिविल सेवा परीक्षा में सफलता प्रोत्साहन राशि दिया जाना	
		21 अत्याचार निवारण अन्तर्गत सद्भावना विधिवि का आयोजन	
		22 आदर्श ग्राम पंचायत योजना	
		23 विधिक स्नातकों को आर्थिक सहायता	
		24 अत्याचार निवारण नियम 1995 के उप नियम 4 (2)छमाही प्रतिवेदन	
		25 जिला स्तरीय सर्तकता एवं मानिट्रिंग समिति की बैठक	
		26 अपनी पुत्री शिक्षा योजना	
		27 अनुजाति/जन जाति में शिक्षा प्रोत्साहन हेतु ग्राम पंचायतों को पुरस्कार	
		28 मा0वि0एवं उ0मा0वि 0 के छात्राओं के लिये भोजन एवं छात्रावास की सुविधा	
		29 नागरिक अधिकार संरक्षण नियम एवं अनु.जाति/जन जाति अत्याचार निवारण नियम केन्द्रीय परिवर्तित योजना	
		30 अनु.जाति,जन जाति के अभ्यर्थियों को सिविल सेवा परीक्षा में सफलता प्राप्त करने पर प्रोत्साहन राशि का प्रदाय	
2	आडिट शाखा	31. जिला संयोजक आजक भाहडोल का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">11/76</a> से <a href="#">11/79</a>	
		32 -'- <a href="#">12/69</a> से <a href="#">4/72</a>	
		33 <a href="#">5/80</a> से <a href="#">5/83</a>	
		34 -'- <a href="#">6/83</a> से <a href="#">9/84</a>	
		35 -'- <a href="#">10/84</a> से <a href="#">4/86</a>	
		36 -'- <a href="#">9/66</a> से <a href="#">11/69</a>	
		37 -' <a href="#">5/86</a> से <a href="#">10/86</a>	
		38 महालेखाकार का सहा.आयु.कार्या.0का आडिट <a href="#">4/84</a> से <a href="#">8/87</a>	
		39 -''- <a href="#">9/87</a> से <a href="#">9/88</a>	
		40 -'- <a href="#">10/88</a> से <a href="#">9/889</a>	
		41 -'- <a href="#">10/89</a> से <a href="#">10/90</a>	
		42 -'- <a href="#">11/90</a> से <a href="#">11/91</a>	
		<a href="#">43-'-12/91</a> से <a href="#">2/93</a>	
		44 -'- <a href="#">3/93</a> से <a href="#">3/94</a>	
		45 -'- <a href="#">4/94</a> से <a href="#">5/95</a>	

		46-'- <a href="#">6/95</a> से <a href="#">11/96</a>	
		47 -'- <a href="#">12/96</a> से <a href="#">12/97</a>	
		48 -'- <a href="#">1/98</a> से <a href="#">11/98</a>	
		49 उपायुक्त रीवा द्वारा सहायक आयुक्त कार्यालय का निरीक्षण	
		50 भासकीय धन का दृर्विनियोजन/हानि/गबन के प्रकरण द्वितीय नस्ती	
		51 वि.ख.सोहागपुर का लेखा निरीक्षण महा.लेखाकार द्वारा <a href="#">10/88</a> से <a href="#">10/90</a>	
		52-'- वि.ख.सोहागपुर का लेखा निरीक्षण महा.लेखाकार द्वारा <a href="#">10/83</a> से <a href="#">8/96</a>	
		53 वि.ख.सोहागपुर का लेखा निरीक्षण महा.लेखाकार द्वारा <a href="#">7/81</a> से <a href="#">1/86</a>	
		54-'- वि.ख.सोहागपुर का लेखा निरीक्षण महा.लेखाकार द्वारा <a href="#">2/86</a> से <a href="#">6/88</a>	
		55-'- वि.ख.सोहागपुर का लेखा निरीक्षण महा.लेखाकार द्वारा <a href="#">12/75</a> से <a href="#">6/81</a>	
		56 महालेखाकार विकास खण्ड गोहपारु का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">11/81</a> से <a href="#">1/86</a>	
		57 महालेखाकार विकास खण्ड गोहपारु का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">11/75</a> से <a href="#">10/81</a>	
		58 -''- महालेखाकार विकास खण्ड गोहपारु का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">5/89</a> से <a href="#">1/92</a>	
		59 महालेखाकार द्वारा विकास खण्ड जेसिंहनगर का लेखानिरीक्षण अवधि <a href="#">12/75</a> से <a href="#">7/82</a>	
		60 -'- <a href="#">8/82</a> - <a href="#">7/86</a>	
		61 -'- <a href="#">12/88</a> - <a href="#">2/91</a>	
		62 -'- <a href="#">12/92</a> - <a href="#">4/96</a>	
		63 महालेखाकार द्वारा विकास.ख.बुढार का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">12/75</a> - <a href="#">2/82</a>	
		64-'- <a href="#">8/87</a> - <a href="#">8/89</a>	
		<a href="#">65-'</a> - <a href="#">9/89</a> - <a href="#">4/93</a>	
		<a href="#">66-'</a> - <a href="#">2/85</a> - <a href="#">7/87</a>	
		<a href="#">67-'</a> - <a href="#">3/82</a> - <a href="#">1/85</a>	
		68 महालेखाकार विकास खण्ड अनूपपुर का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">5/81</a> <a href="#">9/85</a>	

		69 -'- <a href="#">5/78-4/81</a>	
		70 -'- <a href="#">5/75-4/78</a>	
		71 महालेखाकार विकास खण्ड जैतहरी का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">1/74-11/76</a>	
		72 -'-11/67-12/73	
		<a href="#">73-12/76-6/81</a>	
		<a href="#">74-7/81-12/85</a>	
		<a href="#">75-1/86-7/88</a>	
		<a href="#">76-9/91-7/95</a>	
		<a href="#">77-8/88-8/91</a>	
		78 महालेखाकार विकास खण्ड कोतमा का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">7/84-5/87</a>	
		79-7/76-6/79	
		80-12/88-2/91	
		<a href="#">81-6/87-4/89</a>	
		82-7/79-6/84	
		83 उपायुक्त रीवा वि०ख०कोतमा का आंतरिक लेखा निरीक्षण	
		84 महालेखाकार विकास खण्ड कोतमा का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">/82-2/96</a>	
		85 महालेखाकार विकास खण्ड पुष्पराजगढ का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">7/76-7/99</a>	
		86 -'-7/68-2/76'3	
		<a href="#">87-8/79-1/85</a>	
		<a href="#">88 -2/85-11/87</a>	
		89 -'-1/90-1/92	
		90-4/76-7/79एवं 8/79-1/85	
		91 -'-12/87-12/89	
		92 विकास खण्ड पुष्पराजगढ का आंतरिक लेखा निरीक्षण 94-95एवं 96-97	
		93 आंतरिक लेखा निरीक्षण द्वारा जिला संयोजक	
		94 महालेखाकार द्वारा बी०ई ओ० सोहागपुर का लेखा निरीक्षण अवधि <a href="#">1/93-2/96</a>	
		95-गोहपारू <a href="#">3/96-3/99</a>	
		95 -'- सोहागपुर <a href="#">10/90-9/93</a>	
		96 -'- गोहपारू <a href="#">1/93-2/96</a>	

		97 -'- जैसिहनगर <a href="#">4/92-8/96</a>	
		98 -'- जैसिहनगर <a href="#">3/92-4/96</a>	
		99 अपरआयुक्त रीवा द्वारा बी.ई.ओ जैसिहनगर का विभागीय लेखा निरीक्षण	
		100 महालेखाकार द्वारा वि.ख.जैसिहनगर का लेखा निरीक्षण <a href="#">3/91-8/94</a>	
		<a href="#">101 -'-9/94-3/98</a>	
		102 महालेखाकार द्वारा बी.ई.ओ बुढार का लेखा निरीक्षण <a href="#">3/96-5/99</a>	
		103 -'- <a href="#">2/93-2/96</a>	
		104 कलेक्टर द्वारा बी.ई.ओ बुढार का आंकस्मिक निरीक्षण	
		105 महालेखाकार द्वारा वि.खण्ड बुढार का लेखा निरीक्षण <a href="#">5/93-6/96</a>	
		106 महालेखाकार द्वारा बी.ई.ओ अनूपपुर का लेखा निरीक्षण <a href="#">1/93-2/96</a>	
		107 -'- <a href="#">3/96-2/99</a>	
		108 -'- जैतहरी <a href="#">1/92-2/96</a>	
		109 -'-कोतमा <a href="#">3/92-4/95</a>	
		110 -'- कोतमा <a href="#">5/84-2/92</a>	
		111 विकास खण्ड पुशपराजगढ का लेखा निरीक्षण <a href="#">10/95-12/96</a>	
		112 महालेखाकार द्वारा बी.ई.ओ पुशपराजगढ का निरीक्षण <a href="#">1/93-2/96</a>	
		113 उपायुक्त रीवा द्वारा बी.ई.ओ बुढार का आंतरिक लेखा निरीक्षण	
		114 महालेखाकार द्वारा उमावि.लखौरा का <a href="#">निरीक्षण 03/92-7/96</a>	
		115 -'- <a href="#">10/66-9/69</a>	
		116 -'- <a href="#">10/69-8/74</a>	
		117 -'- अमरकंटक <a href="#">1/75-11/80</a>	
		<a href="#">118 -'-12/86-1/92</a>	
		<a href="#">119 -'-9/74-12/86</a>	
		120 उमावि.कोतमा का निरीक्षण <a href="#">11/69-12/74</a>	
		121 -'-बा.कोतमा <a href="#">8/86-10/96</a>	
		<a href="#">122 -'-1/75-11/81</a>	
		123 उमावि.गोहपारु का <a href="#">9/84-</a> 90 तक	
		124 -'-जैतपुर <a href="#">3/92-1/98</a>	
		125 -'- <a href="#">10/72-1/87</a>	

		126 -'-अमझोर <a href="#">10/82-11/87</a>	
		127 -'-निगवानी <a href="#">7/84-11/90</a>	
		128 -'-दमेहडी <a href="#">1/91-1/92</a>	
		129 -'- लखौरा <a href="#">6/82-11/87</a>	/
		130 -'- <a href="#">9/74-5/91</a>	
		131-''- बेनीबारी <a href="#">5/88-4/93</a>	
		132-''-आमडीह <a href="#">6/91-9/95</a>	
		133 -''-क0ि 10परि0पुशपरोजढ <a href="#">3/94-5/98</a>	
		134 -''-उ0मा0वि0अंकूरी <a href="#">1/84-2/94</a>	
		135 -''- उमावि बिजुरी <a href="#">5/93-7/97</a>	
		136 -''-राजनगरकालरी <a href="#">6/84-12/93</a>	
		137 अपर आयुक्त रीवा द्वारा आंतरिक लेखा निरी0	
		138 भौतिक सत्यापन का पालन प्रतिवेदन	
		139टीसीपीसी से संबधित आक्षेप	
		140 प्रि ाक्षण सह उत्पदन केन्द्र का भौतिक सत्यापन	
		141 उमावि रामपुर का लेखा आडिट <a href="#">10/88-12/93</a>	
		142विकास खण्ड गोहपारू का आंतरिक लेखा निरी0 <a href="#">4/88-3/90</a>	
		143 महा0लेखा0द्वारा उमावि. बम्हनी का लेखा निरी0 <a href="#">10/94-5/99</a>	
		144 उमावि अमझोर का आडिट <a href="#">12/87-2/92</a>	
		145 महा0लेखा0द्वारा बम्हनी का लेखा <a href="#">निरी011/68-4/74,12/85-8/90</a> <a href="#">3/75-11/81</a> <a href="#">12/81-11/85</a>	
		146 आयुक्त रीवा द्वारा जिला संयोजक भाहडोल का निरीक्षण संक्षेपिका	
		147 कन्हैया ि ाक्षा परिसर समिति साबो का अंकेक्षण	
		148 आयुक्त भोपाल द्वारा विकास खण्ड पुशपराजगढ का निरी0	
		149 अपर आयुक्त रीवा द्वारा ए0सी कार्या0 ाहडोल का आंतरिक लेखा निरी0	
		150 अपर आयुक्त रीवा द्वारा निरीक्षण रोस्टर	
		151 आयुक्त रीवा द्वारा ए0सी कार्या0 का	

		आंतरिक लेखा निरी0 15.10.91	
		152 महा0लेखाकार द्वारा उमावि कोतमा का निरी0 <a href="#">9/66-10/69</a>	
		153 उमावि बिजुरी <a href="#">8/72-1/87</a>	
		154 उमाविक कोतमा <a href="#">12/89-4/95</a>	
		155 उमावि गोहपारू <a href="#">10/90-9/94</a>	
		156 उमावि बेनीबारी <a href="#">5/82-4/88</a>	
		157 उमावि बिजुरी <a href="#">2/87-4/93</a>	
		158 उमावि भोलहरा <a href="#">2/92-1/96</a>	
		159 उमावि बा कोतमा <a href="#">12/81-7/86</a>	
		160 बीईओ सोहागपुर,बुढार,अनुपपुर एवं कोतमा का आंतरिक लेखा निरी0	
		162 ए.सी.कार्या. एवं एपीए कार्या का निरीक्षण	
		163 अपर आयुक्त रीवा द्वारा ए.सी कार्या0 का निरीक्षण	
		164 विभागीय आंकेक्षण दल का कार्यक्रम	
		165 महा0लेखा0बीईओ कोतमा का लेखा निरीक्षण <a href="#">3/96-7/99</a>	
		166 महा0लेखा0 उमाविव लतार का लेखा निरीक्षण <a href="#">12/83-10/90</a>	
		167 महा0लेखा0वि0खण्ड अनूपपुर का निरी0 <a href="#">3/91-2/95</a>	
		168 -'- <a href="#">10/85-7/88</a>	
		169 निरीक्षण संबंधी जानकारी	
		170 डी सी बिल्स के निराकरण बाबत	
		171 संचालनालय से संबंधित जिला कार्यालय का नगद सिलक	
		172 वित्तीय अनियमितताओं का नियंत्रण	
		173 आडिट आपत्ति का मुख्य भीर्श 2501	
		174 विभाग से संबंधित आडिट आपत्तिया	
		175 स्थानीय लेखा सूचना पर्ची	
		176 कनिश्ठ लेखा अधिकारियों का स्थानान्तरण	
		177 उपसंचालक आजक भाहडोल का महा0लेखा द्वारा आडिट <a href="#">10/80-7/84</a>	
		178 छात्रावासकोतमा का निरीक्षण	
		179 जिला संयोजक का आडिट <a href="#">12/78-4/80</a>	

		180 श्री पी.एन पाण्डेय बीईओ करंजिया के विरुद्ध अस्थायी अग्रिम	
		181 आदि0सह0विकास संघ मर्या भोपाल से संबंधित अनियमिततायें एवं डाक बुक 2 नग मुख्य भीर्श 288 अन्तर्गत आक्षेप एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र	
		182 विभागीय योजनाओं का निरीक्षण	
		183 निरीक्षण रोस्टर आयुंक्त आदि.वि. भोपाल	
		184 आडिट आक्षेपों का गीध निराकरण मे विलम्ब दूर करना	
		185 महालेखाकार को पालन प्रतिवेदन उपलब्ध कराने बाबत	
		186 लंबित आडिट कंडिकाओं का निराकरण	
		187 निरीक्षणकार्यक्रम 83-84	
		188 लंबित आडिट पैरा की जानकारी	
		189 विकास0ख0कोतमा का गबन रूपयें <a href="#">25663 / -</a>	
		190 भविश्य निधि लेखा का निरीक्षण	
		191 गम्भीर वित्तीय अनियमितता तथा संबंधित लंबित आडिट पैरा का निराकरण	
		192 श्री एस के पाण्डेय बीडीओ सोहागपुर को अग्रिम रूपये <a href="#">900 / -</a>	
		193 मुख्य सचिव द्वारा भासकीय कर्मचारियों को हिदायतें	
		194 मुख्य सचिव द्वारा निरीक्षण मे पायी गई अनियमिततायें	
		195 आडिट आपत्तियों का निराकरण	
		196 श्री डी डी सिंह उ0श्रेि 10से वसूली	
		197 वि0ख0कार्यालयों का आंकेक्षण 92. 93	
		198 आहरण संवितरण अधिकारियों का संकलित प्रतिवेदन	
		199 आडिट टीप सहपुरा मण्डला मे सभावित गबन	
		200 विधि वसूली	
		201 आडिट आपत्तियों का निराकरण	
		202 भास0व्यय पर मित्त्वयिता एवं अनु ासन	
		203 लेखा निरीक्षण प्रतिवेदनों पर समय	

		सीमा मे निराकरण	
		204 सहायकआयुक्त भाहडोल का लेखा निरीक्षण 12/97-12/98	
		205. छात्रावास/आश्रमों के संचालन का पुनरावलोकन	
		206. भासकीय धन अपलेखन की स्वीकृति के अधिकार	
		207. भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षा की रिपोर्ट 98-99 नान एडजेस्टमेंट टेम्परेरी एडवान्स	
		208. अनुपासनात्मक कार्यवाही श्री डी0आर0परमार	
		209. विधान-सभा तारांकित प्रश्न क्रमांक 6662	
		210. आडिट पार्टी की सूचना वर्ष 2000	
		211. लंबित लेखा प्रकरणों की समीक्षा	
		212. विशेष पोशक आहार का अंकेक्षण	
		213. व्यपगत होने से बचाने हेतु राशियाँ का आहरण	
		214. उ0मा0वि0 जैतपुर में लूट	
		215. ग्रामीण विकास एवं पंचायत विभाग से संबंधित लो0ले0स0के 71वें प्रतिवेदन की कंडिकर-16	
		216. माह जुलाई 2000 के वेतन देयकों में पाई गई त्रुटियों के संबंध में	
		217. विकास खंड पुशपराजगढ़ श्री ई0किण्डों को दी गई अग्रिम के संबंध में	
		218. आंतरिक लेखा परीक्षा उ.मा.वि.बिजुरी 96-97 से 98-99	
		219. विकास खंड शिक्षा अधिकारी गोहपारू की कैबिनेट में अनियमितता	
		220. विकास खंड शिक्षा अधिकारी पुशपराजगढ़ का लेखा निरीक्षण 3/96 से 3/99	
		221. अस्थाई अग्रिम की बसूली प्रथम, द्वितीय.	
		222. लोक लेखा समिति के 27वें प्रतिवेदन श्री डी0सी0जेठानी. प्रथम,द्वितीय,तृतीय,चतुर्थ,पंचम,शष्टम.	
		223. लंबित ड्राफ्ट पैरों का निराकरण	
		224. चतुर्थ पंचवर्षीय कार्यक्रम के अंतर्गत	

		भंगी / मेहतरो / गृह निर्माण / भू-खण्ड / मैला हाथ गाड़ी का मूल्यांकन रिपोर्ट द्वितीय	
		225. कृषि विकास योजना अन्तर्गत सिंचाई, कूप निर्माण, विद्युत पम्प अनुदान. प्रथम, द्वितीय, तृतीय.	
		226. विकास खंड के ग्रामों का सघन कृषि कार्यक्रम लोक लेखा समिति का प्रतिवेदन	
		229. लोक लेखा समिति का 31वां प्रतिवेदन	
		230. लोक लेखा समिति का 64वां प्रतिवेदन	
		231. भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षक की रिपोर्ट में सम्मिलित प्रारूप कंडिका अनाधिकृत भुगतान.	
		232. जिला संयोजक भाहडोल कार्यालय का कोश एवं लेखा द्वारा निरीक्षण	
		233. 49वें प्रतिवेदन की कंडिका 82 का निराकरण.	
		234. लोक लेखा समिति के परीक्षण बिन्दु-3-19-4	
		235. कोश एवं लेखा के वर्ष 1970-71 का पालन प्रतिवेदन	
		236. विधान-सभा की वित्तीय समितियां आडिट प्रतिवेदनों का समय-सीमा में निराकरण.	
		237. लोक लेखा समिति के 55वें प्रतिवेदन पर कार्यवाही	
		238. लोक लेखा समिति के चतुर्थ सार संग्रह	
		239. पी0डी0एकाउन्ट -80-81 से 85-86 तक	
		240. सम्मिलित प्रारूप कंडिका मध्याह्न भोजन कार्यक्रम	
		241. सम्मिलित प्रारूप कंडिका पैरा 34 पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति	
		242. कृषि विकास कार्यक्रम, विद्युत डीजल पम्प	
		243. सम्मिलित कंडिका उपयोगिता प्रमाण-पत्र	

		244. प्रारूप कंडिका 34 पर कार्यवाही	
		245. ड्राफ्ट पैरा 109 पर कार्यवाही	
		246. लोक लेखा समिति के 37वां प्रतिवेदन की कंडिका 16 कृषि विकास कार्यक्रम	
		247. लोक लेखा समिति के आक्षेपों का निराकरण	
		248. संसदीय समिति का 33वां प्रतिवेदन पर अनुसं 11 क्रमांक-41	
		249. लोक लेखा समिति का 43वां प्रतिवेदन	
		250. लोक लेखा समिति का 10वां प्रतिवेदन पैरा 43 गृह निर्माण द्वितीय	
		251. रजत जयंती ग्रामों में अस्वच्छ धन्धा करने वाले हरिजनों को गृह निर्माण योजना प्रथम, द्वितीय 76वें प्रतिवेदन	
		252. कोश एवं लेखा द्वारा अंकेक्षण की लंबित कंडिकाओं के संबंध में	
		253. लंबित कंडिकाओं का निराकरण उच्च अधिकार प्राप्त की बैठक वर्ष 1998 प्रथम, द्वितीय, तृतीय एवं उच्च अधिकार प्राप्त समिति द्वारा निराकृत कंडिकाओं का पालन प्रतिवेदन	
		254. भारत के नियंत्रक महा लेखा परीक्षक की रिपोर्ट 1987-88	
		255. वित्तीय समितियों की जानकारी	
		256. लोक लेखा समिति के 107वें प्रतिवेदन की कंडिका-3-94, द्वितीय	
		257. लोक लेखा समिति के प्रतिवेदन द्वितीय अनियमिततायें	
		258. उच्च अधिकार प्राप्त समिति जबलपुर दिनांक 16.2.2000 एवं बिलासपुर 29.2.2000 एवं दोनों स्थानों में प्रस्तुत पालन प्रतिवेदन प्रथम, द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ	
		259. उच्च अधिकार प्राप्त समिति भोपाल दिनांक 5.6.2000 एवं प्रस्तुत किये गये पालन प्रतिवेदन	
		260. विकास खंड शिक्षा अधिकारी सोहागपुर का लेखा निरीक्षण अवधि 3/96 से 4/99	
		261. उ0मा0वि0 रामपुर में लूट	

		262. लोक लेखा समिति का 10वें प्रतिवेदन 13-(1)(2)	
		263. भासकीय धन की बसूली रूपये 35000/-	
		264. लोक लेखा समिति के 22वें प्रतिवेदन पर कार्यवाही	
		265. 6माह से अधिक लंबित कंडिकाओं का निराकरण	
		266. हानि गबन के प्रकरणों पर कार्यवाही	
		267. आडिट पैरा की पंजी एक-नग	
		268. आडिट में पंजी एक-नग	
		269. लंबित कंडिका पंजी एक-नग	
		270. लंबित कंडिका पंजी एक-नग	
		271. हानि दुर्विनियोजन पंजी एक-नग	
		272. टेस्ट आडिट रिपोर्ट सहायक आयुक्त कार्यालय भाहडोल	
		273. उ0मा0वि0राजनगर कालरी में कर्मचारियों के 11/97 के वेतन भुगतान के संबंधक में	
		274. जानकारियों से संबंधित पैड	
		275. महालेखाकार, म0प्र0 ग्वालियर द्वारा इस कार्यालय (सहायक आयुक्त) का लेखा निरीक्षण 12/98 से 9/2000 तक	
		276. उ0मा0वि0करौंदी के प्राचार्य द्वारा आडिट न कराने के संबंधक में	
		277. भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षक की रिपोर्ट (सिविल) वर्ष 2000-2001 में सम्मिलित करने हेतु प्रारूप कंडिका भीर्शक कोशालय से अनियमित आहरण कर राि । पी0डी0खाता में रखना 232.89 लाख	
		278. महालेखाकार ग्वालियर द्वारा सहायक आयुक्त कार्यालय का लेख निरीक्षक अवधि 10/2000 से 12/2001 तक	
		279. जिले में लंबित आडिट कंडिकाओं का निराकरण कराने बाबत्	
		280. महालेखाकार ग्वालियर द्वारा कार्यालय का अंकेक्षण वर्ष 10/2000 से 10/2001 तक	
		281. महालेखाकार द्वारा अधीनस्थ	

		कार्यालयों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण करने बाबत्	
		282. केन्द्रों के वर्ष 1995-96 से 2001-2002 तक अंतिम लेखे तैयार करने बाबत्	
		283. डी0सी0बिल्स की जानकारी भेजने के संबंध में	
		284. तथ्यों का सत्यापन बिना ब्याज ऋण प्रकरण में लापरवाही बरतने वाले अधिकारियों के विरुद्ध अनु ासनात्मक कार्यवाही करने के संबंध में	
		285. प्रारूप कंडिका वर्ष 2001-2002 राि ा रूपये 182.30 अस्थाई अग्रिम 15 कार्यालय से भोश राशि रूपये 38.33 का समायोजन राि ा रूपये 2.73 लाख,मिडडे निल प्रोग्राम अंतर्गत अनियमित भुगतान ( ाहडोल) तथा राि ा रूपये 37.22 लाख का कन्या छात्रावास का निर्माण (ग्वालियर जिले की जानकारी भेजने बाबत् .	
		286. महालेखाकार लेखा परीक्षा प्रथमक म0प्र0 ग्वालियर द्वारा कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास भाहडोल का लेखा परीक्षा अवधि 1/2002 से 11/2002	
		287. कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास भाहडोल का विभागीय अंकेक्षण 4/2001 से 12/2002 तक	
		288. आडिट संबंधी विविध नस्ती	
		289. वर्ष 1993-94 सिविल क्रमांक-4 लोक लेखा समिति द्वारा परीक्षण कंडिका 3.35 के संबंध में	
3	आदिवासी राज्य छात्रवृत्ति	290. मेधावी छात्र पुरस्कार योजना 2005	
		291. आदिवासी छात्रवृत्ति फार्मों का मुद्रण	
		292. भासकीय संस्थाओं का समीपी बैंकों से सम्बद्धीकरण वर्ष 2005-06	
		293. छात्रवृत्ति स्वीकृत/वितरण की जानकारी हेतु बैठक	
		294. आदिवासी कन्या साक्षरता प्रोत्साहन योजना 2004-05	

		295. आदिवासी राज्य छात्रवृत्ति आवंटन का पुनरावंटन वर्ष 2004-05	
		296. आवंटन का पुनरावंटन वर्ष 2003-04	
		297. माध्यमिक शिक्षा मंडल रीवा को अनुसूचित जनजाति के छात्रों के भुल्क की प्रतिपूर्ति 2004-05	
		298. जाति प्रमाण-पत्र के संबंध में	
		299. आदिवासी प्रावीण्य छात्रवृत्ति की स्वीकृति वर्ष 2004-05	
		300. आवंटन का पुनरावंटन वर्ष 2005-06	
		301. छात्रवृत्ति स्वीकृत/वितरण के संबंध में	
		302. आवासकीय संस्थाओं को समीपी भासकीय संस्थाओं एवं बैंकों से सम्बद्धीकरण वर्ष 2005-06	
		303. आवंटन रजिस्टर वर्ष 2004-05 एवं वर्ष 2005-06	
4	पिछड़ा वर्ग छात्रवृत्ति	304. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्रमांक 3097	
		305. सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास भाहडोल के निरीक्षण में पाई गई स्थिति	
		306. छात्रवृत्ति फार्मों के लिये दी जाने वाली आन'-डियूटी से भासन को लाखों रुपये की हानि रोकने बाबत्	
		307. आवासकीय शिक्षण संस्थाओं में छात्रवृत्ति भुगतान की नवीन प्रक्रिया निर्दे ।	
		308. पिछड़ा वर्ग प्रावीण्य छात्रवृत्ति संबंधी निर्दे ।	
		309. पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति अंतर्गत आय संबंधी निर्दे ।	
		310. राज्य छात्रवृत्ति अंतर्गत आय संबंधी निर्दे ।	
		311. जाति/आय प्रमाणपत्र संबंधी निर्दे ।	
		312. जाति प्रमाण-पत्र संबंधी निर्दे ।	
		313. राज्य छात्रवृत्ति वितरण प्रक्रिया का सरलीकरण संबंधी निर्दे ।	
		314. छात्रवृत्ति स्वीकृत करने के अधिकार	

		संबंधी निर्देश	
		315. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्रमांक 1844	
		316. छात्रवृत्ति मद के पेड़-व्हाउचर मंगाने संबंधी नस्ती वर्ष 2000-2001	
		317. विभाग द्वारा संचालित कल्याण संबंधी योजनाओं की जानकारी	
		318. राज्य एवं पो0मै0 छात्रवृत्ति मद में प्राप्त आवंटन, व्यय एवं बचत राशि की जानकारी	
		319. छात्रवृत्ति मद में आवंटन की मांग वर्ष 1999-2000	
		320. छात्रवृत्ति मद में आय-सीमा का निर्धारण	
		321. छात्रवृत्ति वितरण पश्चात अनुश्रवण हेतु समिति का गठन	
		322. छात्रवृत्ति मद में प्राप्त आवंटन का पुनरावंटन 2000-2001	
		323. छात्रवृत्ति मद में महालेखाकार ग्वालियर में लेखाओं का समायोजन	
		324. राज्य एवं पो0मै0 छात्रवृत्ति का स्वीकृत एवं वितरण की जानकारी वर्ष 1994-95 से	
		325. राज्य एवं पो0मै0 छात्रवृत्ति का स्वीकृत एवं वितरण की जानकारी	
		326. जाति प्रमाण-पत्र संबंधी नस्ती	
		327. छात्रवृत्ति संबंधी निर्देश नस्ती	
		328. छात्रवृत्ति आहरण देयकों की प्रतियां	
		329. लेखा परीक्षण के संबंध में नस्ती	
		330. प्रावीण्य छात्रवृत्ति स्वीकृत संबंधी नस्ती	
		331. पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग से संबंधित विभिन्न योजनाओं की जानकारी	
		332. छात्रवृत्ति मद में प्राप्त आवंटन का पुनरावंटन 2003-04	
		333. छात्रवृत्ति मद में भासकीय मुद्रणालय से प्रपत्रों का मुद्रण	
		334. छात्रवृत्ति वितरण बाबत बैंकों को राशि का प्रदाय	
		335. छात्रवृत्ति वितरण संबंधी राशि का प्रदाय पंजी	

		336. छात्रवृत्ति मद में लेखाओं का समायोजन नस्ती	
		337. विद्यार्थियों को छात्रगृह योजना संबंधी नस्ती	
		338. छात्रवृत्ति संबंधी जानकारी	
		339. छात्रवृत्ति संबंधी सामान्य जानकारी नस्ती	
		340. छात्रवृत्ति चेक पंजी वर्ष 2002 से	
		340. छात्रवृत्ति के लेखाओं का समायोजन संबंधी नस्ती	
		341. छात्रवृत्ति संबंधी विभिन्न पंजियां	
5	कैश भाखा	342. कै I-बुक	
		343. बिल रजिस्टर	
		344. कंटिजेंट रजिस्टर	
		345. अस्थाई अग्रिम पंजी	
		346. चेक पंजी	
		347. बी0टी0बी0	
		348. ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक पंजी	
		349. चालान पंजी	
		350. चेक-बुक	
		351. ब्हाउचर फाईल	
		352. अनाज अग्रिम स्वीकृत बाबत्	
		353. त्यौहार अग्रिम स्वीकृत बाबत्	
		354. कर्मचारी की खाता विशयक	
		355. वेतन/यात्रा व अग्रिम स्वीकृत विशयक	
		356. खंड शिक्षा अधिकारियों के यात्रा देयक पारित बाबत्	
		357. कार्यालयीन कर्मचारियों के यात्रा देयक	
		358. कार्यालयीन कर्मचारियों के चिकित्सा देयक पारित बाबत्	
		359. आयकर/वाणिज्यकर प्रमाण-पत्र	
		360. अस्थाई अग्रिमों का समायोजन /जानकारी	
		361. छात्रवृत्ति चेक क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक को प्रेशण	
		362. राहत राशि ड्राफ्ट प्रेशण नस्ती	
		363. सिविल सेवा परीक्षा प्रोत्साहन ड्राफ्ट/भुगतान नस्ती	

		364. टेलीफोन/विद्युत देयक पारित बाबत्	
		365. आकस्मिक देयक पारित बाबत्	
		366. क्रय/निर्माण ड्राफ्ट/चेक प्रेशण विशयक	
		367. श्रम उपकर प्रेशण विशयक	
		368. संविदा शिक्षक वर्ग-2 मानदेय प्रेशण बाबत्	
		369. सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास भाइडोल के प्रभार के संबध में	
		370. पी0डी0खाता संबधी नस्ती	
		371. एम0पी0टी0सी0-6	
		372. आवंटन नस्ती	
		373. एम0ई0आर	
6	अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति	374. अनुसूचित जाति के कन्या साक्षरता प्रोत्साहन योजना संबधी नस्ती वर्ष 2001-02 से	
		375. अनुसूचित जाति प्रावीण्य छात्रवृत्ति योजना संबधी नस्ती वर्ष 2001-02 से	
		376. अस्वच्छ धन्धा छात्रवृत्ति संबधी नस्ती वर्ष 2000-01 से	
		377. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति फार्मो का मुद्रण संबधी नस्ती वर्ष 1998-99 से	
		378. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति की जानकारी भेजने संबधी नस्ती	
		379. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति मद में प्राप्त आवंटन का पुनरावंटन वर्ष 2000-2001	
		380. छात्रवृत्ति संबधी सर्कुलर नस्ती	
		381. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति मद में प्राप्त आवंटन का पुनरावंटन वर्ष 2001-02 से	
		382. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति वितरित राशि के लेखाओं का समायोजन वर्ष 2000-2001 से	
		383. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति देयकों की कार्यालयीन प्रतियां वर्ष 2001-02 से 2003-04	
		384. जाति प्रमाण-पत्रों के नेमिले न बाबत् नस्ती	
		385. अनुसूचित जाति राज्य छात्रवृत्ति	

		वितरण हेतु बैंकों को राशि प्रदाय वर्ष 2002-03 से	
		386. अनुसूचित जाति आई0टी0आई0 छात्रवृत्ति संबंधी नस्ती वर्ष 2002-03 से	
		387. अनुसूचित जाति प्रमाण-पत्रों का सत्यापन बाबत नस्ती	
		388. महाराजा जाति को अनुसूचित जाति का प्रमाण-पत्र देने संबंधी नस्ती	
		389. विधान-सभा तारांकित प्र न क्रमांक 1036 का उत्तर भेजने संबंधी नस्ती	
		390. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति संबंधी विविध नस्ती	
		391. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति की बचत राशि खजाने में जमा करने बाबत नस्ती	
		392. अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति जानकारी का प्रेषण संबंधी नस्ती	
7	शिक्षा स्थापना-2	393. नवीन हाईस्कूल एवं उ0मा0वि0 की स्थापना	
		394. उ0श्रे0 शिक्षक/प्रधानाध्यापकों की स्थापना	
		395. 10 नवीन हाईस्कूलों की स्थापना	
		396. व्याख्याता/उ0श्रे0 टी0/प्रधानाध्यापकों का स्थानान्तरण	
		397. वर्ष 1988-89 से प्र शिक्षण संबंधी नस्ती	
		398. अनिवार्य सेवानिवृत्त संबंधी नस्ती	
		399. श्री हीरालाल नामदेव, प्रधानाध्यापक, प्रा.भा.मंगवार के संबंध में	
		400. विभिन्न क्रय की अनुमति बाबत	
		401. श्री भातीश गजभिये के विरुद्ध शिकायत	
		402. शिक्षकों का अवकाश प्रकरण नस्ती	
		403. विधान-सभा प्र न क्रमांक 2337	
		404. कर्मचारियों के लंबित स्वत्वों के संबंध में	
		405. बी0एड0 प्र शिक्षण बाबत	
		406. भालाओं में लिये जाने वाली भुल्कों के संबंध में	
		407. वि शिष्ट माडल स्कूलों की स्थापना	
		408. प्रधानाध्यापकों का वेतन निर्धारण	

		409. शिक्षण-सत्र प्रारम्भ के संबंध में	
		410. श्री टीकम सिंह, शिक्षक से संबंधित नस्ती	
		411. अति लेश कर्मचारियों की व्यवस्था /पदोन्नति नस्ती	
		412. सीखना-सिखाना पैकेज नस्ती	
		413. विधान-सभा प्र न क्रमांक'5128	
		414. शिक्षकों की पदस्थापना एवं व्यवस्था	
		415. छात्रावास/आश्रम खोलने का प्रस्ताव का प्रेशण नस्ती.	
		416. विभागीय संस्थाओं की दर्ज संख्या	
		417. विभागीय अधीक्षकों का निलम्बन एवं विभागीय जांच	
		418. शिक्षकों का निलम्बन एवं विभागीय जांच	
		419. अधिकारियों द्वारा निरीक्षण पर कार्यवाही नस्ती	
		420. सेवानिवृत्त कर्मचारियों के स्वत्वों का निराकरण	
		421. छात्रावास अधीक्षकों के विरुद्ध प्राप्त शिकायत पर कार्यवाही	
		422. हाईस्कूलों का उ0मा0वि0 में उन्नयन	
		423. परामर्शदात्री समिति की बैठक	
		423. विभागीय संस्थाओं के मान्यतावृद्धि प्रस्तावों का प्रेशण	
		424. प्रधानाध्यापकों का वेतन निर्धारण	
		425. संभागीय/हाईस्कूल परीक्षा का संचालन	
		426. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्रमांक 396	
		427. हाईस्कूल करकेली का संचालन नस्ती	
		428. स्व0 श्री रामाधार मिश्रा, उ.श्रे.शिक्षा. का पेन्शन निर्धारण	
		429. परिवार नियोजन वेतनवृद्धि के संबंध में	
		430. श्री सालिगराम सोनी, उ0श्रे0शिक्षा के संबंध में	
		431. द्वितीय प्रति सेवापुस्तिका का निर्धारण बाबत	

		432. भा०हाईस्कूल खन्नौधी का संचालन	
		433. नवीन उ०मा०वि० की स्थापना वर्ष 1983-84	
		434. बोर्ड परीक्षा परिणाम नस्ती	
		435. पी०टी०आई० का प्रििक्षण संबंधी नस्ती	
		436. विधान-सभा प्र न क्र० 1266	
		437. अधीनस्थ कर्मचारियों का सेवा अभिलेख एवं अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र का प्रेशण नस्ती	
		438. दोहरे कार्य का अतिरिक्त भत्ता / वेतन बाबत्	
		439. उ०श्रे०ि 10 का निलम्बन एवं विभागीय जांच	
		440. आंग्ल भाशा प्रििक्षण संबंधी नस्ती	
		441. विभिन्न विभागीय परीक्षाओं में बैठने की अनुमति	
		442. ििक्षकों के स्वत्वों के संबंध में	
		443. कृशि संकाय संबंधी नस्ती	
		444. भा०हाईस्कूल अमलई कालरी की स्थापना	
		445. एन०टी०सी० अधिकारियों की पदस्थापना	
		446. खेल संबंधी नस्ती	
		447. विभिन्न संघों द्वारा प्राप्त पत्रों का निराकरण	
		448. विधान-सभा प्र न क्र० 1705	
		449. भा०कन्या हाईस्कूल जयसिंहनगर का संचालन	
		450. वाणिज्य/कृशि संकाय का संचालन	
		451. कन्या ििक्षा परिसर पुष्पराजगढ़ की स्थापना	
		452. भा०हाईस्कूल भेजरी का संचालन	
		453. विभिन्न भालाओं में क्रीड़ा स्पर्धा	
		454. जन समस्या निवारण ििविर	
		455. प्राप्त अभ्यावेदनों पर कार्यवाही	
		456. पदोन्नति आदे ि नस्ती	
		457. वरिश्ठता-सूची का प्रका िन नस्ती	
		458. अन्तर विभागीय स्थानान्तरण नस्ती	
		459. विभागीय ििक्षकों के स्वत्वों का निराकरण	

		460. गोपनीय प्रतिवेदन का प्रेशण नस्ती	
		461. बैठक संबंधी जानकारी	
		462. विधान-सभा प्र न क्र0 2455	
		463. श्री के0एम0सिंह, बी0ई0ओ0 सोहागपुर के संबंध में	
		464. विभागीय प्राचार्य/ि शिक्षकों के ि कायत नस्ती	
		465. उ0श्रे0ि शिक्षक/प्रधानाध्यापक पद पर पदोन्नति	
		466. वरिष्ठता-सूची का प्रका िन नस्ती	
		467. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्र0 5979	
		468. विधान-सभा प्र न क्र0 6140	
		469. हाईस्कूल करकेली में परीक्षा में अनियमितता	
		470. बी0एड0 प्रि शिक्षण संबंधी नस्ती	
		471. विधान-सभा प्र न क्र0 1678	
		472. आद ि विद्यालय में छात्रों का चयन	
		473. श्री सतेन्द्र प्रसाद भार्मा के संबंध में	
		474. विभिन्न पदों हेतु प्राप्त आवेदनों का अग्रेशण	
		475. स्थानान्तरण पश्चात उपस्थित ि शिक्षकों की पदस्थापना	
		476. हाईस्कूलों का संचालन/ स्थापना नस्ती	
		477. परीक्षाफल के आधार पर वेतन वृद्धि स्वीकृत बाबत्	
		478. जिले के बाहर से उपस्थित ि शिक्षकों की व्यवस्था	
		479. श्री रामरही ि पटेल, स0ि ि0 का निलम्बन नस्ती	
		480. श्री रवि िंकर सिंह, उ0श्रे0ि ि0 (कार्यक्रम निरीक्षक) की सेवा पुस्तिकर में उपस्थित दर्ज करने बाबत्	
		481. प्राप्त अभ्यावेदनों पर कार्यवाही नस्ती	
		482. ि शिक्षकीय संवर्ग के अति ेश कर्मचारियों के स्था0 नस्ती	
		483. स्थानीय ि शिक्षकों से संबंधित नस्ती	
		484. विधान-सभा प्र न क्र0 7283	
		485. बोर्ड परीक्षा परिणाम नस्ती	
		486. विभागीय ि शिक्षकों का	

		बी0एड0/बी0टी0आई0 प्रि िक्षण नस्ती	
		487. आत्म आंकलन परीक्षा नस्ती	
		488. सहायक ि िक्षक/उ0श्रे0ि ि0/ प्रधानाध्यापक पद पर पदोन्नति संबंधी नस्ती	
		489. राज्य के बाहर चिकित्सा हेतु कर्मचारियों को अनुमति	
		490. उ0श्रे0ि ि0/प्रधानाध्यापकों की पदोन्नति सूची का अनुमोदन	
		491. विविध नस्ती	
		492. पी.एच.डी./डी.एस.सी. उपाधि संबंधी नस्ती	
		493. विभागीय उ0मा0वि0/हाईस्कूलों की गुणानुक्रम सूची का प्रका िन	
		494. विधान-सभा तारांकित प्र न क्रमांक 2766	
		495. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्रमांक 3207	
		496. विधान-सभा तारांकित प्र न क्रमांक 348	
		497. ि िक्षकीय संवर्ग के गोपनीय प्रतिवेदन का प्रेशण	
		498. व्यायाम ि िक्षकों का मासिक प्रतिवेदन संबंधी नस्ती	
		499. स्थानान्तरित ि िक्षकों की पदस्थापना	
		500. मंत्री/सांसद/विधायक/ प्र िासनिक प्रकोश्ट से प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही	
		501. ब्याख्याता/प्रधानाध्यापकों को प्रवर श्रेणी वेतनमान क्रमोन्नति नस्ती	
		502. ि िक्षा उप-समिति योजना की बैठक दि0 27.5.2000 में पारित प्रस्ताव पर कार्यवाही	
		503. माध्यमिक ि िक्षा मण्डल द्वारा संचालित बोर्ड परीक्षा संबंधी नस्ती	
		504. ि िक्षा समिति की बैठक की कार्यवाही नस्ती	
		505. विधायक/सांसदों को लिपकीय सुविधा नस्ती	
		506. जिला योजना समिति/प्रभारी मंत्री	

		से प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही	
		507.विधान-सभा प्र न क्रमांक-2920	
		508. मान्यता संबंधी नस्ती	
		509. श्री भीतल प्रताप सिंह, उ.श्रे.ि I. द्वारा प्राप्त नोटिस पर कार्यवाही	
		510. मा0 ा0/प्रा0 ा0 लालपुर का निरीक्षण पर कार्यवाही	
		511. विज्ञान मेरा संबंधी नस्ती	
		512. श्री फूल सिंह, अधीक्षक, आश्रम पचगांव के विरुद्ध प्राप्त ि कायत पर कार्यवाही	
		513. राष्ट्रीय बाल विज्ञान कांग्रेस 2000	
		514. सामान्य प्र ासन समिति की बैठक संबंधी नस्ती	
		515. रेण्डम विधि से 10 प्रति ात संस्थाओं की गृह परीक्षा 2000 की जांच पर कार्यवाही	
		516. विधान-सभा तारांकित प्र न क्रमांक 44	
		517. लोकसभा अतारांकित प्र न क्रमांक 3323	
		518. विधान-सभा प्र न क्रमांक 5304	
		519. विधान-सभा प्र न क्रमांक 222	
		520. विधान-सभा प्र न क्रमांक 254	
		521. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्रमांक 444	
		522. श्री राणा सिंह, व्याख्याता की ि कायत नस्ती	
		523. ि कायत उपसमिति की बैठक नस्ती	
		524. श्री अ ाक कुमार भार्मा, उ0श्रे0ि 10 की ि कायत पर कार्यवाही	
		525. अति ेश ि कायतों का समायोजन	
		526. विधान-सभा तारांकित प्र न क्रमांक 7632	
		527. विधान-सभा प्र न क्रमांक 5407	
		528. विधान-सभा प्र न क्रमांक 4535	
		529. अनाधिकृत अनुपस्थित कर्मचारियों के विरुद्ध कार्यवाही नस्ती	
		530. श्री गनपत सिंह नायक, प्रधानाध्यापक, प्रा0 ा0 पिपरिया का स्थानान्तरण नस्ती	

		531. श्री भूधर प्रसाद मिश्र के स्थानान्तरण पर कार्यवाही नस्ती	
		532. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा संस्था के निरीक्षण पर कार्यवाही नस्ती	
		533. कला एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम का आयोजन नस्ती	
		534. श्री एस0पी0जैसवाल, शिक्षक के अवकाश प्रकरण के संबंध में	
		535. श्री मोले पंसारी, प्रधानाध्यापक हाईस्कूल खम्हरौंध के स्थानान्तरण के संबंध में नस्ती	
		536. संस्थाओं में कम्प्यूटर शिक्षण	
		537. श्रीमती भाकुन्तला सक्सेना, उ0श्रे0 शिक्षिका, पूर्व मा.वि. वार्ड नं.4 का सेवानिवृत्त संबंधी नस्ती	
		538. श्री सी0पी0सिन्हा, उ.श्रे. शिक्षिका, उ.मा.वि.निगवानी का स्वैच्छिक सेवानिवृत्त संबंधी नस्ती	
		539. संविदा भाला शिक्षक के विरुद्ध शिकायत नस्ती	
		540. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्र0 79	
		541. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्र0 5026	
		542. श्रीमती कोपिया बाई भयाम, सेवानिवृत्त प्रधानाध्यापिका के संबंध में नस्ती	
		543. श्रीमती सावित्री देवी त्रिपाठी, का स्वेच्छा से सेवानिवृत्त नस्ती	
		544. पालक शिक्षक संघ एवं ग्राम/नगरीय शिक्षा समिति के गठन के संबंध में	
		545. राज्य के बाहर चिकित्सा कराने की अनुमति हेतु प्रस्ताव भोपाल भेजने के संबंध में नस्ती	
		546. शिक्षाकर्मि वर्ग-2 से संबंधित कार्यवाही नस्ती	
		547. शिक्षकों का संलग्नीकरण संबंधी नस्ती	
		548. सेवानिवृत्त संबंधी नस्ती	
		549. श्री एस.के.श्रीवास्तव, उ0श्रे0 शिक्षिका के	

		संबंध में	
		550. शिक्षाकर्मि वर्ग-2 के गोपनीय प्रतिवेदन का प्रेषण	
		551. विभागीय अधिकारियों की समीक्षा बैठक दिनांक 10.12.2001	
		552. श्री रामायण प्रसाद पाण्डेय, पिता श्री कौशल प्रसाद पाण्डेय के संबंध में	
		553. श्री रबी सिंह टेकाम, प्रधानाध्यापक, मा0 110 बरेली के संबंध में	
		554. सैनिक स्कूल रीवा में प्रवेश हेतु अखिल भारतीय सैनिक स्कूल प्रवेश परीक्षा सत्र 2001-02 एवं परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण केन्द्र अ.जा./अ.ज.जा. के संबंध में	
		555. श्रीमती कुसुम मिश्रा, उ0श्रे0 10, मा0 110 रोहनियां का स्थानान्तरण संबंधी नस्ती	
		556. श्री तीरथ प्रसाद द्विवेदी, उ0श्रे0 10, मा0 110 खन्नाथ की शिकायत संबंधी नस्ती	
		557. 26जनवरी 2002 को भासकीय भवनों एवं राष्ट्रीय महत्व के स्मारकों पर रोपनी किये जाने बाबत	
		558. श्री एस0नन्दन श्रीवास्तव, ए.एल.टी.एस. को जिला उमरिया में स्काउट प्रशिक्षण आयुक्त के पद पर कार्य करने हेतु ।	
		559. केन्द्रीय विद्यालय भाहडोल में प्रवेश सूचना 2002-03	
		560. शिक्षा से संबंधित निर्देश नस्ती	
		561. वर्ष 2002 की परीक्षा सम्पन्न कराने संबंधी नस्ती	
		562. श्री भारत सिंह पनिका, उ.श्रे. 11 शिक्षा विभाग के पदांकन संबंधी नस्ती	
		563. शिक्षाकर्मियों के किये गये स्थानान्तरण निरस्तगी संबंधी नस्ती	
		564. शिक्षकों के विरुद्ध शिकायत नस्ती	
		565. सहायक आयुक्त, अनूपपुर को सीनान्तरित पदों की जानकारी	
		566. अनुसूचित जाति, जनजाति के विद्यार्थियों के लिये कोचिंग व्यवस्था	

		567. श्री चांद सिंह पट्टावी, उ.श्रे.ि.ि. को निल सचिव बनाने संबंधी नस्ती	
		568. श्री रामसजीवन सिंह कंवर, उ.श्रे.ि.ि. की विभागीय जांच नस्ती	
		569. विभागीय कर्मचारियों को अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने संबंधी नस्ती	
		570. श्री सालिगराम सोनी, उ.श्रे.ि.ि. के उपस्थित के संबंध में मार्गदर्शन संबंधी नस्ती	
		571. प्रशिक्षण में उपस्थित कराने संबंधी नस्ती	
		572. राष्ट्रपति पुरस्कार के लिये वर्ष 2002 में सम्मानित करने के लिये विभाग के उत्कृष्ट शिक्षकों के प्रस्ताव भेजने के संबंध में	
		573. श्री बी०के०मिश्रा, पी.टी.आई. क्रीडा परिसर अमरकंटक को जिला मुख्यालय में पदस्थ करने संबंधी नस्ती	
		574. कन्या शिक्षा परिसर पुष्पराजगढ़ में छात्राओं को प्रवेश की अनुमति संबंधी नस्ती	
		575. विधान-सभा अतारांकित प्रश्न क्रमांक 2636 की जानकारी	
		576. शिक्षाकर्मियों के जिले से बाहर स्थानान्तरण हेतु आवेदन-पत्र का अग्रेशन	
		577. श्री सीता प्रसाद भार्मा, उ.श्रे.ि.ि. मा० 110 उरतान की शिक्षायात नस्ती	
		578. कक्षाओं में प्रवेश संबंधी नस्ती वर्ष 2002	
		579. श्रीमती सुनीता सिन्हा, शिक्षाकर्मियों वर्ग-2 के स्थानान्तरण के संबंध में नस्ती	
		580. वर्ष 2002 के परीक्षा परिणाम संबंधी नस्ती	
		581. जन शिक्षायात निवारण प्रकोष्ठ से प्राप्त आवेदन-पत्रों पर कार्यवाही नस्ती	
		582. समस्याओं के निदान के संबंध में प्राप्त आवेदन पत्र के संबंध में	
		583. विकास खंड शिक्षा अधिकारी जयसिंहनगर द्वारा कुछ शिक्षकों का वेतन अधिकारों का दुरुपयोग कर काटने के संबंध में शिक्षायात	
		584. साफ्टवेयर का वितरण	

		585. शिक्षा विभाग अंतर्गत उ०श्रे०ि 10 पदोन्नति कोटे में रिक्त पदों की जानकारी	
		586. श्री रामे वर प्रसाद पाण्डेय, उ.श्रे.ि 1., के सेवाअभिलेख की पूर्ति के संबंध में	
		587. श्रीमती मंजुला पाण्डेय, शिक्षाकर्मि वर्ग-2 हाईस्कूल घुरवासिन को मुक्त करने के संबंध में	
		588. मानव अधिकार आयोग से संबंधित पत्रों पर कार्यवाही	
		589. श्री अनिल द्विवेदी, मा० 110 सकरिया एवं श्री यशवन्त सिंह, शिक्षाकर्मि वर्ग-2 का आपसी स्थानान्तरण के संबंध में नस्ती	
		590. एन०सी०सी० संबंधी नस्ती	
		591. पदस्थ प्राचार्यों के खेलकूद बायोडाटा संबंधी नस्ती	
		592. नवोदय प्रवेश परीक्षा	
		593. श्री डी०एस०सिंह, स०ि 10 के विरुद्ध विभागीय जांच	
		594. श्री महेश सिंह, स०ि 10 के विरुद्ध विभागीय जांच	
		595. श्री आर०डी०वर्मा, स०ि 10 के विरुद्ध विभागीय जांच	
		596. श्री रामनरेश तिवारी, स०ि 10 के विरुद्ध विभागीय जांच	
		597. श्रीमती भाबनम परवीन, प्रधानाध्यापक को शिक्षा विभाग से आ. जा.क.विभाग में प्रतिनियुक्ति देने बाबत	
		598. संविदा भाला शिक्षक की व्यवस्था संबंधी नस्ती	
		599. विधान-सभा अतारांकित प्रश्न क्र० 1151 की जानकारी का प्रेशण	
		600. परियोजना प्रशासक, जयसिंहनगर के निरीक्षण दि० 25.10.2002 पर कार्यवाही नस्ती	
		601. श्री गंगा प्रसाद पाण्डेय, उ.श्रे.ि 1. की पदस्थापना नस्ती	
		602. रेखा प्रजापति, संविदा शिक्षक वर्ग-2 के स्थानान्तरण के संबंध में	

		603. अर्चना द्विवेदी, ि.क.वर्ग-2 हाईस्कूल खांटी के स्था0 के संबंध में	
		604. पल्स पोलियो अभियान 2003	
		605. श्री डी0जी0सिंह, प्रधानाध्यापक, मा0वि0टिहकी के स्थानान्तरण निरस्त संबंधी नस्ती	
		606. श्री पंचमलाल अहिरवार, प्रधानाध्यापक, मा0 110 बरी के विरुद्ध कार्यवाही नस्ती	
		607. लोक ि.िक्षण संचालनालय द्वारा जारी अंतर जिला सीनान्तरित कर्मचारियों की जिले के अन्दर पदस्थापना करने के संबंध में	
		608. श्री रामकरण भुक्ला, उ.श्रे.ि.ि. हाईस्कूल धुरवार की नियुक्ति आदे ि सेवापुस्तिका में इन्द्राज करने के संबंध में	
		609. कन्या हाईस्कूल कोठी के संबंध में जानकारी	
		610. प्रधानाध्यापक/उ0श्रे0ि.ि.ि. द्वारा कनिष्ठ ि.िक्षकों का पदोन्नति होने के कारण प्रस्तुत अभ्यावेदन पर कार्यवाही नस्ती	
		611.वर्ष 2003 में बी0एड0 प्रि.िक्षण हेतु प्रस्ताव मंगाने संबंधी नस्ती	
		612. राष्ट्रीय प्रतिभाखोज चयन परीक्षा 2005-06	
		613. ि.िक्षाकर्मियों का स्थानान्तरण नस्ती	
		614. वर्ष 2003 में 0प्रति ि.त से 30 प्रति ि.त तक परीक्षाफल वाली संस्थाओं के संस्था प्रमुखों के विरुद्ध कार्यवाही नस्ती	
		615. मण्डल परीक्षाओं के लिये प्राि.नकों/अनुसीमाओं हेतु विशयवार नाम भेजने बाबत	
		616. वर्ष 2003 में किये गये स्थानान्तरण संबंधी नस्ती	
		617. जानकारी मंगाने संबंधी नस्ती	
		618. विधान-सभा प्र.न क्र0 1339	
		619. माननीय मुख्य मंत्री जी से प्राप्त नोट ि.ट पर कार्यवाही नस्ती	
		620. माननीय मंत्री जी से प्राप्त नोट ि.ट पर कार्यवाही नस्ती	

		621. राज्य स्थानान्तरण बोर्ड से शिक्षकों का स्थानान्तरण होने पर मुक्त करने के संबंध में एवं आये शिक्षकों का पदांकन वर्ष 2003	
		622. टास्क फोर्स की अनु संसा	
		623. उ0श्रे0 शिक्षा की प्रधानाध्यापक पद पर पदोन्नति हेतु नस्ती	
		624. प्रिवोके नल पाठ्यक्रम के संबंध में	
		625. नवगठित जिला अनूपपुर से संबंधित आवेदन-पत्र का प्रेशण	
		626. म0प्र0बाल फिल्म समारोह वर्ष 2003-04 का आयोजन	
		627. कलेक्टर कार्यालय भाहडोल से प्राप्त पेंडिंग लेटर पर की गई कार्यवाही के प्रतिवेदन का प्रेशण	
		628. मा0 शिक्षा बरमनियां के प्रधानाध्यापक का अन्यत्र स्थानान्तरण संबंधी नस्ती	
		629. श्री भांकरदयाल भार्मा, प्रधानाध्यापक, मा0 शिक्षा तेन्दूटोला के विरुद्ध शिकायत की जांच	
		630. श्री अरुनोद कुमार भुक्ला, उ.श्रे. शिक्षा, कन्या शिक्षा परिसर पुष्पराजगढ़ में यथावत रखने बाबत	
		631. भालाओं में शिक्षक की कमी होने पर व्यवस्था करने बाबत नस्ती	
		632. श्री झूलन सिंह मयंक, प्रधा0, मा0 शिक्षा गौरैला का वेतन भुगतान बाबत	
		633. वर्ष2003-04 में व्याख्याता पद पर पदोन्नति होने के फलस्वरूप मु.का.अधि. मण्डला के लिये कार्यमुक्त करने बाबत	
		634. स्कूल शिक्षा विभाग के पदोन्नत शिक्षकों की पदस्थापना के संबंध में आयुक्त, आदिवासी विकास भोपाल से प्राप्त निर्देश नस्ती	
		635. उ0श्रे0 शिक्षा से प्रधानाध्यापक पद पर पदोन्नति पश्चात पदस्थापना स्थान में संशोधन हेतु प्राप्त अभ्यावेदन पर कार्यवाही नस्ती	
		636. सेवापुस्तिका वापस करने बाबत	
		637. विधान-सभा तारांकित प्र न क्र0-5211	

		638. श्री रामकरण भुक्ला, उ०श्रे०ि 10 भा०हाईस्कूल धुरवार के आपराधिक प्रकरण के संबंध में	
		639. श्री डी०रामटेके, उ०श्रे०ि 10 के वेतन निर्धारण के संबंध में	
		640. श्री के०पी०कन्नौजिया, प्रधानाध्यापक, हाईस्कूल गिरारी के वेतन भुगतान के संबंध में	
		641. हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी वर्ष 2004 का परीक्षा फार्म निर्धारित तिथि 30.9.03 के बाद प्रस्तुत करने के संबंध में	
		642. श्री िवकुमार तिवारी, उ०श्रे०ि 10 को 2/94 से 2/96 तक का नियमित वेतनमान दिये जाने के संबंध में	
		643. वर्ष 2004 में स्थानान्तरण संबंधी नस्ती	
		644. विधान-सभा तारांकित प्र न क्र०-389 की जानकारी	
		645. श्री सुरे ा कुमार ज्ञान, प्रधानाध्यापक, पौड़ीकला को उपस्थित कराने के संबंध में	
		646. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्रमांक 3897 की जानकारी	
		647. परीक्षाफल की जानकारी वर्ष 2003-04 का प्रेशण	
		648. श्री नारायणदास भुक्ला, उ०श्रे०ि 10, उ.मा.वि.क.बरमनियां का स्वैच्छिक सेवानिवृत्त संबंधी नस्ती	
		649. मो०तैयब अन्सारी, उ.श्रे.ि ा. मा० ा० कंचनपुर द्वारा प्रस्तुत आवेदन पत्र के संबंध में	
		650. श्री सम्मेलाल परस्ते, प्रधानाध्यापक एवं श्री जगदी ा सिंह मरावी प्रधा० का आदिम जाति कल्याण विभाग में स्थानान्तरण संबंधी नस्ती	
		651. श्री सालिगराम सोनी, उ०श्रे०ि 10 का स्थानान्तरण निरस्त करने हेतु प्राप्त अभ्यावेदन पर कार्यवाही नस्ती	
		652. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्रमांक- 1463	
		653. विधान-सभा तारांकित प्र न क्र०-664	

		654. सुदूर शिक्षा कार्यक्रम के तहत शिक्षक को प्रशिक्षित करने के संबंध में	
		655. 26जनवरी 2003 से 30 जनवरी 2003 तक आयोजित कार्यक्रम संबंधी नस्ती	
		656. रावेन्द्र तिवारी, स0ि 10, उ0मा0वि0 लतार के संबंध में प्राप्त अभ्यावेदन पर कार्यवाही	
		657. संस्था में जूनियर रेडक्रास की गतिविधियों का संचालन	
		658. वर्ष 2001 के बोर्ड परीक्षा परिणाम की जानकारी	
		659. वरिष्ठता-सूची का प्रकाशन वर्ष 2001 से	
		660. स्थानान्तरण संबंधी नस्ती वर्ष 2002-2003	
		661. नवीन हाईस्कूल की पदस्थापना एवं स्थान परिवर्तन संबंधी नस्ती	
		662. वर्ष 2002-2003 में दर्ज एवं वर्ष 2003-04 में दर्ज संख्या की जानकारी	
		663. कक्षा 9वीं एवं कक्षा 10वीं के पाठ्यक्रम का मासिक इकाई विभाजन विद्यालयों में लागू करने विशयक	
		664. विविध नस्ती	
		665. शिकायत की जांच कर जांच प्रतिवेदन आयुक्त महोदय को भेजने के संबंध में	
		666. गणतंत्र दिवस समारोह 2006 के अवसर पर आदिवासी छात्र-छात्राओं के लिये नेतृत्व विकास शिविर और विकास दिनांक कार्यक्रम	
		667. श्री रामसेवक पाण्डे, तत्कालीन उ.श्रे. शि. मा.भा. उरतान के निलम्बन अवधि को पूर्ण प्रकरण हेतु सेवा अवधि मान्य करने हेतु प्रस्तुत अभ्यावेदन पर कार्यवाही नस्ती	
		668. श्री मोहन तिवारी, उ0श्रे0ि 10 के विरुद्ध कार्यवाही नस्ती	
		669. ग्राम सम्पर्क अभियान में प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही	
		670. कैरियर मार्गदिनांक सप्ताह का आयोजन नस्ती	

		671. संविदा भाला शिक्षक वर्ग-2 से संबंधित नस्ती	
		672. कु. मंजुला सोनवानी, शिक्षाकर्मी वर्ग-2 कन्या हाईस्कूल राजनगर के स्थानान्तरण के संबंध में	
		673. प्रधानाध्यापकों की व्यवस्था	
		674. श्री विनोद सिंह, प्रधानाध्यापक, मा0 110 छतवई का शिक्षाकयत के आधार पर स्थानान्तरण करने संबंधी नस्ती	
		675. संस्कृत विशय के शिक्षकों संबंधी जानकारी	
		676. म0प्र0. ओपन स्कूल परीक्षा माह वर्ष 2003 की व्यवस्था	
		677. श्री भारत सिंह पनिका, उ0श्रे0ि 10, पैलवाह का हृदयरोग से पीड़ित होने के कारण स्थानान्तरण हेतु नस्ती	
		678. श्री मानधाता प्रसाद मिश्रा, प्रधानाध्यापक, मा0 110 अनूपपुर बस्ती के स्थानान्तरण के संबंध में माननीय न्यायालय जबलपुर से प्राप्त निर्णय के संबंधक में	
		679. माध्यमिक शिक्षा मंडल परीक्षा संबंधी नस्ती	
		680. आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति कल्याण विभाग में रिक्त कोचज पदों की पूर्ति के संबंध में	
		681. संविदा भाला शिक्षक वर्ग-2 को बी0एड0 पत्राचार हेतु आवेदन पत्र पर हस्ताक्षर	
		682. लता सिंह, उ0श्रे0ि 10 के अनुपस्थित रहने पर कार्यवाही नस्ती	
		683. श्री राजेन्द्र वि. वर्मा के स्थानान्तरण सं. गोधन संबंधी नस्ती	
		684. हाईस्कूल बरगवां-24 में शिक्षकों की व्यवस्था हेतु	
		685. श्री नन्दगोपाल पाठक आत्मज श्री रामलखन पाठक उ.श्रे.ि 1. के संबंध में प्रमाण-पत्र पर प्रतिहस्ताक्षर	
		686. शिक्षा विभाग के प्रतिनियुक्ति पर प्राप्त शिक्षकों को पदोन्नति के उपरांत प्रतिनियुक्ति पर लेने हेतु अनुमति संबंधी नस्ती	

		687. संविदा भाला शिक्षक की जानकारी भेजने संबंधी नस्ती वर्ष 2001-02	
		688. प्रधानाध्यापक बैकलांग पंजी	
		689. उ0श्रे0ि 10 के बैकलांग पंजी	
		690. उ.श्रे.ि 1. के बैकलांग पंजी	
		691. उ0श्रे0ि 10 से प्रधानाध्यापक पद पर पदोन्नति का कार्यवाही पंजी	
		692. श्री रामसहाय टांडिया, उ.श्रे.ि 1. मा. भा.चितरांव के निलम्बन संबंधी नस्ती	
		693. वर्ष 2001 में किये गये स्थानान्तरण संबंधी नस्ती	
		694. उ0मा0वि0बालक बिजुरी से पत्र क्र0 43 दि0 30.5.2001 द्वारा प्राप्त नस्ती(अ 10 ाला को भासनाधीन किये जावे)	
		695. स्थानान्तरण बोर्ड के समक्ष पदस्थापना किये जाने हेतु नस्ती की छायाप्रति	
		696. भोपाल से प्राप्त वरिष्ठता सूची का फोल्डर	
		697. विविध नस्ती	
		698. शिक्षा पुनरुत्थान संबंधी नस्ती	
		699. उ.मा.वि.गोहपारु में प्रवे 1 संबंधी नस्ती	
		700. श्री रईस अहमद, पी.टी.आई. से संबंधित नस्ती	
		701. श्री अ गोक कुमार भार्मा, व्याख्याता, उ0मा0वि0कन्या जैसिंहनगर को भा0हाईस्कूल भुरसी का प्रभारी प्राचार्य पद पर नियुक्ति नस्ती	
		702. जन शिक्षाकार्य एवं प्रशासनिक प्रकोश्ट से प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही नस्ती	
		703. वरिष्ठता-सूची का प्रकाशन संबंधी नस्ती वर्ष 1.4.2004 से	
		704. अनुमति एवं अनापत्ति प्रमाण-पत्र संबंधी नस्ती	
		705. स्थानान्तरण उ0श्रे0ि 10/प्रधानाध्यापक वर्ष 2005	
		706. कलेक्टर महोदय द्वारा जारी निरीक्षण पर कार्यवाही	
		707. कु0 मीना भार्मा, शिक्षाकर्मि वर्ग-2	

		के विरुद्ध िकायत पर कार्यवाही	
		708. विधान-सभा तारांकित प्र न क्रमांक 2055	
		709. भा0हाईस्कूल भुरसी के िक्षाकर्मियों के विरुद्ध िकायत पर कार्यवाही	
		710. त्रैमासिक परीक्षा 2004 के प्र नपत्र के संबंध में	
		711. 15 अगस्त एवं 26 जनवरी से संबंधित नस्ती	
		712. मोंगली बाल महोत्सव वर्ष 2005	
		713. श्री के0पी0कन्नौजिया, प्रधानाध्यापक गिरारी के वेतन भुगतान के संबंध में	
		714. श्री िवनन्दन सिंह, प्रधानाध्यापक, मा0वि0बेलडोंगरी के वेतन भुगतान बाबत	
		715. एक नवम्बर अथवा उसके पश्चात सेवानिवृत्त होने वाले िक्षकों को सत्रान्त तक पुर्ननियुक्ति देने के अधिकारों का प्रत्यायोजन	
		716. श्री ओमप्रका ि त्रिपाठी, प्रधानाध्यापक की पदोन्नति के संबंधक में	
		717. श्री लक्ष्मण प्रसाद प्रजापति, प्रधानाध्यापक, मा0 ा0 बरतर की िकायत की जांच	
		718. श्री मोहन तिवारी, िक्षक के निलम्बन संबंधी नस्ती	
8	छात्रावास /आश्रम	719. अनुसूचित जाति छात्रावासों की नवीन स्थापना वर्ष 1988-89	
		720. अनुसूचित जाति छात्रावास/ आश्रमों की स्थापना नस्ती 1990-91	
		721. अनुसूचित जाति िश्यवृत्ति मद में प्राप्त आवंटन का पुनरावंटन वर्ष 1989-90 से 93-94	
		722. अनुसूचित जाति छात्रावास/ आश्रम भवन के किराया निर्धारण संबंधी नस्ती वर्ष 1995-96	
		723. अनुसूचित जाति छात्रावास/ आश्रमों से संबंधित नस्ती वर्ष 1994-95 से	
		724. अनुसूचित जाति आश्रम भालाओं की क्रमोन्नति संबंधी नस्ती वर्ष 1994-95	
		725. मैट्रिकोत्तर छात्रावासों की स्थापना	

		हेतु प्रस्ताव वर्ष 1993-94	
		726. संभाग में आदिवासी क्षेत्रों में दो प्राथमिक भालाओं को आश्रमों में परिवर्तन वर्ष 1990-91	
		727. रीवा संभाग में 11 आदिवासी आश्रमों की स्थापना वर्ष 1990-01 क्रमोन्नति	
		728. आदिवासी उपयोजना क्षेत्र में नवीन आश्रमों की स्थापना वर्ष 1985-86	
		729. प्राथमिक भालाओं का आश्रम भाला में उन्नयन वर्ष 1994-95	
		730. छात्रावासों की स्थापना वर्ष 1980 से	
		731. वर्ष 1988-89 में आदिवासी छात्र-छात्राओं के लिये छात्रावासों/ आश्रमों की स्थापना	
		732. आदिवासी छात्रावास स्थापना/ खोलने हेतु प्रस्ताव संबंधी नस्ती वर्ष 1990-91 से	
		733. कर्मचारियों के बच्चों के लिये संचालित छात्रावास वर्ष 1991-92	
		734. रीवा संभाग में 50 सीट के 04 आदिवासी आश्रमों की स्थापना वर्ष 1990-91 से 1998-99	
		735. 50 सीट पोस्ट मैट्रिक छात्रावास की स्थापना वर्ष 1994-95	
		736. छात्रावास / आश्रमों में आयोडीन नमक संबंधी नस्ती	
		737. छात्रावास/आश्रमों के प्रांगण में वृक्षारोपण वर्ष 1985-86 से	
		738. छात्रावास समितियों का गठन वर्ष 1991 से	
		739. आदिवासी क्षेत्रों में पाठक मंच (बुक क्लब) संचालन संबंधी नस्ती वर्ष 1996-97	
		740. अनाधिकृत अधीक्षक श्री नन्दलाल वर्मा को रूपये 32000/- गलत भुगतान संबंधी नस्ती वर्ष 1993-94	
		741. छात्रावास/आश्रमों के परीक्षाफल संबंधी नस्ती वर्ष 1996-97	
		742. छात्रावास /आश्रमों के विद्यार्थियों का स्वास्थ्य परीक्षण	
		743. विभागीय छात्रावास/आश्रमों के	

		अधीक्षकों का प्रििक्षण संबंधी नस्ती वर्ष 1994-95 से	
		744. छात्रावास/आश्रमों का भौतिक सत्यापन नस्ती वर्ष 1996-97 से	
		745. छात्रावास/आश्रमों में गैस कनेक्शन/ब्यवस्था संबंधी नस्ती	
		746. आदिवासी छात्रावास/आश्रमों में मेस संचालन हेतु अग्रिम राशि प्रदाय संबंधी नस्ती वर्ष 1993-94	
		747. छात्रावास/आश्रम अधीक्षकों के विरुद्ध कार्यवाही/ब्यवस्था वर्ष 1995-96 से	
		748. छात्रावास/आश्रमों में सीट स्थानान्तरण संबंधी नस्ती वर्ष 1996-97	
		749. भासकीय उचित मूल्य की दुकान से उठाव नस्ती वर्ष 1980 से	
		750. आदिवासी छात्रावास/आश्रमों से संबंधित नस्ती वर्ष 1996-07 से वर्ष 1999-2000	
		751. छात्रावास/आश्रमों का प्रबंध/अनुशासन	
		752. छात्रावासों में कोचिंग ब्यवस्था वर्ष 1987 से	
		753. छात्रवृत्ति/शिक्षणवृत्ति निर्देशन नस्ती	
		754. विविध नस्ती	
		755. विधान-सभा अतारांकित प्र न क्रमांक 6014	
		756. राज्य सभा प्र न क्रमांक 2515 एवं विधान-सभा प्र न क्रमांक 6872	
		757. छात्रावास/आश्रमों का निरीक्षण संबंधी नस्ती	
		758. आदिवासी छात्रावास फुनगा का आकस्मिक निरीक्षण वर्ष 1990-91	
		759. छात्रावास/आश्रमों में भासकीय उचित मूल्य की दुकान से खाद्यान्न उपलब्ध कराने संबंधी नस्ती	
		760. आदिवासी छात्रावास/आश्रमों का निरीक्षण वर्ष 1990-91	
		761. अनुसूचित जाति छात्रावास/ आश्रमों से संबंधित नस्ती वर्ष 1989-89 से वर्ष	

		1993-94	
		762. छात्रवृत्ति/िश्यवृत्ति स्वीकृत संबंधी नस्ती	
		763. अनुसूचित जाति मद में प्राप्त आवंटन का पुनरावंटन वर्ष 1997-98	
		764. छात्रावास/आश्रमों का निरीक्षण वर्ष 1997-से वर्ष 2000	

अध्याय -7 ( मैनुअल -6)  
 बोर्ड , परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

- 7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दें।
- 0 संबद्ध संस्था का नाम एवं पता
  - 0 संबद्ध संस्था का प्रकार ( बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य )
  - 0 संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय ( स्थापना वर्ष, उद्देश्य / मुख्य कृत्य)
  - 0 संबद्ध संस्था की भूमिका ( परामर्शदात्री / प्रबंधकारिणी / कार्यकारिणी / अन्य)
  - 0 स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य
  - 0 मुख्य अधिकारी का नाम
  - 0 मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते
  - 0 बैठक की आवृत्ति
  - 0 क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है?
  - 0 क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती है?
  - 0 क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां तो प्रक्रिया का विवरण दें।

इस कार्यालय से संबंधित कोई बोर्ड, परिषद, समिति एवं अन्य निकाय न होने से निरंक

अध्याय –8 ( मैनुअल –7)  
लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

8.1. कृपया लोक प्राधिकरण मे कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलैट अथोरिटी के संबंध मे निम्न प्रारूप मे सूचना प्रस्तुत करें।

लोक प्राधिकरण का नाम

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्र	नाम	पदनाम	एस.टीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई0मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	श्री रामपाल मलैया	क्षेत्र संयोजक	07652	240320	—	240320		कलेक्ट्रेट भवन शहडोल

लोक सूचना अधिकारी

क्र	नाम	पदनाम	एस.टीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई0मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	श्री पी.के.पाण्डेय	सहायक आयुक्त	07652	240320	245302	240320		कलेक्ट्रेड भवन शहडोल

विभागीय अपीलट अधिकारी :-

क्र	नाम	पदनाम	एस. टीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई0मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	श्री अजीत कुमार	कलेक्टर	07652	241700	0241300	245320	dm@mpshdol.mp.nic.in	कलेक्ट्रेड भवन शहडोल

अध्याय -9 ( मैनुअल -8)  
निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण मे क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है? (सचिवालय मैनुवल और विजीनस मैनुअल के नियमों , आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है।)
- अलग –अलग योजनाओं के क्रियान्वयन के लिये भिन्न भिन्न प्राधिकारियों के माध्यम से नस्ती प्रस्तुत की जाती है जिस पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्णय लिया जाता है ।
- 9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिए निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है?

सिविल सेवा प्रोत्साहन,अत्याचार निवारण अधिनियमों के तहत राहत राशि की स्वीकृति,अनुसूचित जाति राहत योजना अन्तर्गत स्वीकृति ,उत्कृष्टता संस्थान मे प्रवेश संबंधी स्वीकृति , प्रावीण्य छात्रवृत्ति स्वीकृति ,निर्माण कार्यो हेतु एजेंसी की नियुक्ति, प्राप्त आबंटन का पुनराबंटन,राशि आहरण की स्वीकृति संबंधी कार्यवाही भाखा लिपिक द्वारा नोट गिट पर सहायक आयुक्त को प्रस्तुत की जाती है । सहायक आयुक्त अपनी टीप सहित कलेक्टर को स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करते है । कलेक्टर द्वारा परीक्षण उपरान्त स्वीकृति दी जाती है ।

शिक्षा स्थापना संबंधी मामले संबंधित लिपिक द्वारा सहायक संचालक शिक्षा के माध्यम से सहायक आयुक्त को प्रस्तुत किये जाते है। प्राचार्य,व्याख्याता उ०श्रे० शिक्षक के मामलों मे सहायक आयुक्त अपनी टीप सहित प्रकरण मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत एवं पदेन अपर आयुक्त आदिवासी विकास को प्रस्तुत करते है । जिनका निराकरण मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा किया जाता है । भोश मामलों का निर्णय सहायक आयुक्त द्वारा किया जाता है ।

- 9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिए क्या व्यवस्था है?  
लाभान्वित होने वाले हितग्राही को पत्र द्वारा सूचना दी जाती है इसके अतिरिक्त समाचार पत्रों के माध्यम से जानकारी जनता तक पहुंचायी जाती है ।

- 9.4 विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती है?  
 आयुक्त आदिवासी विकास म0प्र0 भोपाल ,आयुक्त अनुसूचित जाति विकास म0प्र0 भोपाल एवं संचालक पिछड़ा वर्ग भोपाल , कलेक्टर जिला भाहडोल एवं कतिपय मामलों में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत भाहडोल की संतुष्टी निर्णय के लिये ली जाती है ।
- 9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिए प्राधिरित अधिकारी ।  
 सिविल सेवा प्रोत्साहन,अत्याचार निवारण अधिनियमों के तहत राहत राशि की स्वीकृति,अनुसूचित जाति राहत योजना अन्तर्गत स्वीकृति ,उत्कृष्टता संस्थान में प्रवेश संबंधी स्वीकृति , प्रावीण्य छात्रवृत्ति स्वीकृति ,निर्माण कार्य हेतु एजेंसी की नियुक्ति, प्राप्त आबंटन का पुनराबंटन,राशि आहरण की स्वीकृति संबंधी कार्यवाही भाखा लिपिक द्वारा नोट पीट पर सहायक आयुक्त को प्रस्तुत की जाती है । सहायक आयुक्त अपनी टीप सहित कलेक्टर को स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करते हैं । अंतिम निर्णय कलेक्टर द्वारा परीक्षण उपरान्त लिया जाता है ।  
 शिक्षा स्थापना संबंधी मामले संबंधित लिपिक द्वारा सहायक संचालक शिक्षा के माध्यम से सहायक आयुक्त को प्रस्तुत किये जाते हैं। प्राचार्य,व्याख्याता उ0श्रे0 शिक्षक के मामलों में सहायक आयुक्त अपनी टीप सहित प्रकरण मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत एवं पदेन अपर आयुक्त आदिवासी विकास को प्रस्तुत करते हैं । जिनपर अंतिम निर्णय मुख्यकार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत ,द्वारा लिया जाता है । कतिपय मामलों का अंतिम निर्णय सहायक आयुक्त आदिवासी विकास द्वारा लिया जाता है ।
- 9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क्र० सं०	
विषय( जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	
दिशा-निर्देश (यदि हो तो )	
निर्णय लेने की प्रक्रिया	
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें	

अध्याय –10 ( मैनुअल –9)  
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

**10.1 कृपया जानकारी निम्न प्रारूप में जनपदवार दें।**

**अ जिला स्तर**

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी.	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल.	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री पी०के०पाण्डेय	सहायक आयुक्त	07652	240320	07652-245302	240320		कालेज रोड शहडोल
2	श्री रामपाल मलैया	क्षेत्र संयोजक	07652	240320	07652-231573			पण्डवनगर शहडोल
3	श्री डी०एस० कुशराम	सहा०सां० अधिकारी	07652	240320	07652-240320			कालेज रोड शहडोल
4	श्री एस०के०समदरिया	कनि०ले० अधिकारी	07652	240320				पुरानी बस्ती
5	श्री एस०एल०महोबिया	लेखापाल	07652	240320	07652-208561			कालेज रोड शहडोल
6	श्री आर०के०सोनी	लेखापाल	07652	240320	—			पुलिस लाईन शहडोल
7	रवीन्द्र नाथ पाण्डेय	सहा.ग्रेड 2						बाई पास शहडोल
8	श्री दिलीप अग्रवाल	लेखापाल	07652	240320	9425182760			स्टेडियम के पास
9	श्री के०एस मराबी	लेखापाल	07652	240320	9425471846			कालेज रोड शह०

10	श्री बीरेन्द्र तिवारी	सहा0ग्रे02	07652	240320	07652-231303			बर्फ फेक्ट्री के पास
11	श्री 0के0के0मिश्रा	सहा0ग्रे 2	07652	240320	07652-240320 07652-208442			ट्राइबल कालोनी
12	श्री हबीब खान	सहा0ग्रे2	07652	240320	07652-208115			पाली रोड शहडोल
13	श्री अरमान खान	सहा0ग्रे 2	07652	240320	07652-245557			सोहागपुर
14	श्री विश्वनाथ वर्मा	सहा0ग्रे 2	07652	240320				ट्राइबल कालोनी
15	श्रीमती रुकमणी नायर	सहा0ग्रे 2	07652	240320	—			सोहागपुर शहडोल
16	श्री गनपत सिंह	सहा0ग्रे 2	07652	240320	—			कालेज रोड शह0
17	श्री श्रीनिवास तिवारी	सहा0ग्रे 2	07652	240320	07652-248517			सोहागपुर
18	श्री जे0आर0नीरज	सहा0ग्रे 3	07652	240320	9826535890			ट्राइबल कालोनी
19	श्री भूषण सिंह	सहा0ग्रे 3	07652	240320	9826879023			कालेज रोड
20	श्री अशोक कुमार	सहा0ग्रे 3	07652	240320	07652-242899			पुरानी बस्ती
21	श्री दिनेश सिंह	सहा0ग्रे 3	07652	240320	—			स्टेडियम के पास
22	श्री देवेन्द्र सिंह	सहा0ग्रे 3	07652	240320	9826324655			ट्राइबल कालोनी
23	श्री शंभू पटेल	भृत्य	07652	240320	07652-248682			पटेल नगर
24	श्री अभयराज सिंह	भृत्य	07652	240320	9826249389			ट्राइबल कालोनी
25	श्री जे0पी0तिवारी	भृत्य	07652	240320	07652-231294			बर्फ फेक्ट्री के पास
26	श्री अयोध्या प्रसाद	भृत्य	07652	240320	—			आईटी.आई रोड
27	श्री रामाधार कहांर	भृत्य	07652	240320	—			सरस्वती स्कूल के पिछे
28	श्री शिवप्रसाद यादव	भृत्य	07652	240320	—			पी.जी. कालेज के पास
29	श्री वाजिद अली	भृत्य	07652	240320	—			सोहागपुर
30	श्री कैलाश पाण्डेय	नै0वाहन चालक	07652	240320	—			ट्राइबल कालोनी

**ब जनपद स्तर के अधिकारियों की जानकारी**

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस. टी.डी.	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल.	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री राणाप्रताप सिंह	विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	07652	—	—	—	—	तकनिकी छात्रावास शहडोल
2	श्री एन.एल. सोधिया	विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	07652	—	—	—	—	जनपद पंचायत परिसर बुढार
3	श्री जय सिंह सेंगर	विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	07651	—	—	—	—	परियोजना कार्यालय जैसिहनगर
4	श्री ओंकार सिंह	विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	07652	—	—	—	—	रीवा रोड गोहपारु

अध्याय –11( मैनुअल –10)  
प्रत्येक अधिकारीं और कर्मचारी व्दारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके  
निर्धारण की पद्धति

## 11.2

## कृपया जानकारी निम्न प्रारूप में दें।

क्र० सं०	नाम	पदनाम	मसिक पारिश्रमिक	पारितोषिक/पारितोषिक भत्ता	पारिश्रामिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो।
1	श्री पी०के०पाण्डेय	सहायक आयुक्त	21731		नियमित वेतन भत्ते
2	श्री रामपाल मलैया	क्षेत्र संयोजक	8904		नियमित वेतन भत्ते
3	श्री डी०एस० कुशराम	सहा०सा० अधिकारी	14009		नियमित वेतन भत्ते
4	श्री एस०के०समदरिया	कनि०ले० अधिकारी	13533		नियमित वेतन भत्ते
5	श्री एस०एल०महोबिया	लेखापाल	12596		नियमित वेतन भत्ते
6	श्री आर०के०सोनी	लेखापाल	12168		नियमित वेतन भत्ते
7	श्री दिलीप अग्रवाल	लेखापाल	10546		नियमित वेतन भत्ते
8	श्री के०एस मराबी	लेखापाल	11088		नियमित वेतन भत्ते
9	श्री बीरेन्द्र तिवारी	सहा०ग्रे०2	10504		नियमित वेतन भत्ते
10	श्री ०के०के०मिश्रा	सहा०ग्रे 2	10812		नियमित वेतन भत्ते
11	श्री हबीब खान	सहा०ग्रे०2	10504		नियमित वेतन भत्ते
12	श्री अरमान खान	सहा०ग्रे 2	10504		नियमित वेतन भत्ते
13	श्री विश्वनाथ वर्मा	सहा०ग्रे 2	10296		नियमित वेतन भत्ते
14	श्री गनपत सिंह	सहा०ग्रे 2	9900		नियमित वेतन भत्ते
15	श्री श्रीनिवास तिवारी	सहा०ग्रे 2	10816		नियमित वेतन भत्ते
16	श्री जे०आर०नीरज	सहा०ग्रे 3	8282		नियमित वेतन भत्ते
17	श्री भूषण सिंह	सहा०ग्रे 3	8930		नियमित वेतन भत्ते
18	श्री अशोक कुमार	सहा०ग्रे 3	8363		नियमित वेतन भत्ते
19	श्री दिनेश सिंह	सहा०ग्रे 3	9009		नियमित वेतन भत्ते
20	श्री देवेन्द्र सिंह	सहा०ग्रे 3	7673		नियमित वेतन भत्ते
21	म०रहमान खान	वाहन चालक	9336		नियमित वेतन भत्ते
22	श्री शंभू पटेल	भृत्य	7050		नियमित वेतन भत्ते
23	श्री अभयराज सिंह	भृत्य	6654		नियमित वेतन भत्ते
24	श्री जे०पी०तिवारी	भृत्य	6788		नियमित वेतन भत्ते
25	श्री अयोध्या प्रसाद	भृत्य	7122		नियमित वेतन भत्ते
26	श्री रामाधार कहांर	भृत्य	7050		नियमित वेतन भत्ते
27	श्री वाजिद अली	भृत्य	6918		नियमित वेतन भत्ते
28	श्री संतोष सिंह	भृत्य	6986		नियमित वेतन भत्ते

29	श्री भूपेन्द्र सिंह	भृत्य	6366		नियमित वेतन भत्ते
30	श्री प्रदीप कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	7749		नियमित वेतन भत्ते
31	श्री रविन्द्र नाथ पाण्डेय	लिपिक	10302		नियमित वेतन भत्ते
32	श्री बी.एस.कुशवाह	उपयंत्री	15958		नियमित वेतन भत्ते
33	श्रीमती रूकमणी नायर	लिपिक	9900		नियमित वेतन भत्ते
34	श्री आर पी मलैया	क्षेत्र संयोजक	12878		नियमित वेतन भत्ते
35	उमेश सिंह	लिपिक	6633		नियमित वेतन भत्ते
36	शिनाथ कहार	भृत्य	7181		नियमित वेतन भत्ते

अध्याय –12( मैनुअल –11)  
प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट  
( सभी योजनाओं एवम प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

निर्माण , विकास , तकनिकी कार्य करने वाले लोक प्राधिकरणों के लिए

12.1 लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट की सूचना जिसमे किस सभी योजनाओं ,व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो, निम्न प्रारूप मे दें।

वर्ष 2004-04.:-

क्र. सं.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने का दिनांक	कार्य के समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किशतों मे)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिए जिम्मेदार अधिकारी
1	आदिवासी उपयोजना शैक्षणिक संस्थाओं के भवनों का निर्माण	हाई खैरहा मे 4 कमरों का निर्माण	<a href="#">1/2004</a>	11/2005	9.00	9.00	4.44	4.44	ई.आर. ई.एस. भाह0
2		<a href="#">उ.मा.वि.क.जै/नगर</a> मे 4 कमरों का निर्माण	<a href="#">1/2004</a>	<a href="#">10/2005</a>	9.00	9.00	8.10	8.10	ई.आर. ई.एस. भाह0
3		उ.मा.वि.आमडीह मे 4 कमरों का निर्माण	1/2004	<a href="#">10/2005</a>	9.00	9.00	8.25	8.23	ई.आर. ई.एस.
4	आदि0क्षेत्र उपयोजना विशेष केन्द्रीय सहायता	अनु0 जन जाति कन्या आश्रम दादर का भवन निर्माण	<a href="#">11/01</a>	<a href="#">11/2005</a>	14.14	14.14	14.14	14.13	ए.ई आदि0वि0
5		कन्या आश्रम जमुडी का भवन निर्माण	<a href="#">11/01</a>	11/2005	14.14	14.14	14.14	14.11	ए.ई आदि0वि0
6		ब.आश्रम तिखवा का भवन निर्माण	<a href="#">1/02</a>	<a href="#">11/2005</a>	14.4	14.14	14.14	14.08	ए.ई आदि0वि0
7		बलक आश्रम मैर का भवन निर्माण	<a href="#">9./04</a>	<a href="#">2/2006</a>	19.05	17.00	17.00	6.04	ई.आर. ई.एस. भाह0
8		ब0आश्रम तेंदुआ का भवन निर्माण	<a href="#">12/04</a>	<a href="#">3/06</a>	19.05	17.00	17.00	2.73	ई.आर. ई.एस. भाह0
9		ब.आश्रम गजवाही का भवन निर्माण	<a href="#">12/04</a>	<a href="#">11/05</a>	19.05	17.00	17.00	13.00	ई.आर. ई.एस. भाह0
10		क0 आश्रम जैतपुर का भवन निर्माण	<a href="#">12/04</a>	<a href="#">11/05</a>	19.05	17.00	17.00	11.52	ई.आर. ई.एस. भाह0
11		पो0 में0कन्या छात्रावास भाहडोल	<a href="#">3/05</a>	<a href="#">4/06</a>	22.40	12.50	12.50	0.50	ई.आर. ई.पी.

		का भवन निर्माण							डबल्यू डी
12		कन्या उ०मा०वि०घरौला भाहडोल का भवन निर्माण	<a href="#">3/05</a>	<a href="#">1/06</a>	22.40	10.00	10.00	4.69	ए.ई आदि०वि०
13		उ०मा०वि०रामपुर का भवन निर्माण	<a href="#">4/05</a>	<a href="#">4/06</a>	22.40	16.20	16.20	4.73	ए.ई आदि०वि०
14		ड०मा०वि०बरमनिया का भवन निर्माण	<a href="#">2/04</a>	<a href="#">5/06</a>	22.40	16.20	10.00		ए.ई आदि०वि०
15		ड०मा०वि०जैसिहनगर का भवन निर्माण			22.40	7.63	10.00		ए.ई आदि०वि०

अन्य लोक प्राधिकरणों के लिये

क्र. सं.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किशतों में)	कुल व्यय
	<b>मांग संख्या 49 मुख्यशीर्ष 2225</b>				
1	1474 जिला तथा परियोजना प्र शासन	—	316000	31600	129915
2	717 औद्योगिक प्र शिक्षण संस्थायें	—	3000	3000	—
3	1398 छात्रावास	—	896000	896000	341567
4	8051 आश्रम और भालायें	—	100000	100000	100000
5	8050 छात्रवृत्तियां और वृत्तियां	—	2914000	2914000	—
	<b>मांग संख्या 64 मुख्यशीर्ष 2225</b>				
1	4671 अस्वच्छ धंधों का व्यवसायीकरण	—	50000	50000	—
2	326 अस्पृ यता निवारणार्थ ग्राम पंचायतों को पुरस्कार	—	5000	5000	—
3	495आश्रम और भालायें	—	1144000	1144000	489356
4	4717 अनुसूचित जाति छात्रावास	—	872000	872000	296990
5	5132 अस्पृ यतानिवाणार्थ प्रचार प्रसार	—	30000	30000	—
6	4713 सामूहिक विवाह योजना	—	15000	15000	—
7	160 अन्तर्जातीय विवाह प्रोत्साहन योजना	—	10000	10000	—
8	4722 अनु०जाति बस्तियों का विकास	—	1366000	1366000	—
9	4719 अनु०जाति के लिये सहायता योजना	—	57000	57000	—
10	5191 अनु०जाति/जन जाति अत्याचार निवारण अधिनियम	—	430000	430000	31250
11	2611 पीईटी/पीएमटी के लिये पुस्तको का क्रय	—	50000	50000	—
12	2676 पो०मे०छात्रवृत्तियां (0103)	—	400000	400000	—
13	2676 पो०मे०छात्रवृत्तियां (0803)	—	1200000	1200000	—
14	7562 उत्कृष्ट शिक्षा केन्द्रों की स्था०	—	1150000	115000	115000
15	6170 आईटीआई में अध्ययनरत अनु०जाति	—	6000	6000	—

	के छात्र-छात्रों को अतिरिक्त वृत्तियां				
16	8735 अनु.जाति के छात्र-छात्रों को स्थाई जाति प्रमाण पत्र का प्रदाय	—	50000	50000	—
17	5014 (4225)क्षेत्रीय विकास के लिये अनाबद्ध राि ।	—	450000	45000	—
18	7908 कन्या विवाह(सौभाग्यवती योजना)	—	57000	57000	—
19	5230 मजरे/टोला का विद्युतिकरण	—	750000	750000	—
20	5214 अनु0जाति/जन जाति बस्तियों का विद्युतिकरण	—	750000	750000	—
21	5214 (2801) अनु0जाति बस्तियों में एक बत्ती कनेक्सन (0603)	—	57000	57000	—
22	5230 (2801)मजरेंटोला की विद्युतिकरण (0603)	—	76000	76000	69684
23	5084 (2801)अनु0जाति,जन जाति कृशकों के कुओ तक विद्युत लाईन का विकास	—	158200	158200	—
24	5214 (2801)अनु.जाति बस्तियोंमें एक बत्ती कनेक्सन (0103)	—	229100	229100	—
25	5230 (2801)मजरेंटोलों का विद्युतिकरण (0103)	—	229100	229100	—
26	8806 प्री मेट्रिक छात्रावासों में पुस्तकालय की स्थापना	—	115650	115650	—
	<b>मांग संख्या 15 मुख्यशीर्ष 2225</b>				
1	495 आश्रम और भालाये	—	135000	135000	—
2	4717 अनु.जाति छात्रावास	—	1330000	1330000	244837
3	2993 प्रावीण छात्रवृत्तियां	—	2000	2000	—
4	3997 विद्यार्थी कल्याण	—	8000	8000	—
5	8805 प्राथमिक स्तर में बालिकाओ का छात्रवृत्ति	—	700000	700000	—
6	5095 आश्रम और छात्रावासों का रखरखाव	—	405000	405000	—
7	4691 कन्याओं के िक्षण हेतु प्रोत्साहन योजना (6वी)	—	234000	234000	—
8	327 अस्वच्छ धंधों में लगे लोगों के बच्चों को छात्रवृत्ति (0703)	—	17000	17000	—
9	6171 स्थानीय दाईयों को प्रोत्साहन	—	3400	3400	—
10	8844 प्रोत्साहन योजना (9,11 वी)	—	352000	352000	—
	<b>मांग संख्या 33 मुख्यशीर्ष 2225 अ.ज.जा</b>				
1	1481 जिला प्र ासन	—	8002000	8002000	2540935
2	6130 सचालनालय	—	180000	180000	65564
3	2744 प्रि क्षण सह उत्पादन केन्द्र	—	5880000	5880000	189745
4	495 आश्रम और भालाये	—	9945000	9945000	285305

					7
5	581 उ०मा० ालायें	—	65574000	65574000	226765 78
6	762 कन्या िक्षा परिसर	—	5132000	5132000	182478 0
7	978 क्रीड़ा परिसर	—	2860000	2860000	649409
8	1398 छात्रावास	—	15810000	15810000	455117 3
9	2344 निर्माण कार्य	—	167000	167000	—
10	2405 निर्माण कार्य हेतु अमला	—	1339000	1339000	330043
11	2676 पो०मे०छात्रवृत्ति	—	2000000	2000000	200000 0
12	2773 प्राथमिक भाला	—	96134000	96134000	391372 85
13	3496 माध्यमिक भाला	—	128950000	128950000	398527 73
14	3999 विद्यार्थी कल्याण	—	4000	4000	—
15	6175 राज्य छात्रवृत्ति	—	6300000	6300000	630000 0
16	9410 प्राथमिक िक्षा के लिये अनुदान	—	3456000	3456000	905758
17	9417 उ०मा०वि के लिये अनुदान	—	2520000	2520000	795329
18	9418 मा०िक्षा के लिये अनुदान	—	1080000	1080000	260049
19	8804 राहत योजना	—	6000	6000	—
	<b>मांग संख्या 33 मुख्यशीर्ष 2215</b>				
20	2506 परियोजना मुख्यालय	—	4493000	4493000	174284 0
	<b>मांग संख्या 41 मुख्यशीर्ष 2225</b>				
1	2721 प्र ासन का सुदृढीकरण	—	4518000	4518000	203915 7
2	364 आद ि उ०मा०वि	—	4807000	4807000	175225 9
3	494 आश्रम	—	8932000	8932000	196677 7
4	581 उ०मा०वि०	—	66448000	66448000	248536 42
5	584 मा०िक्षा मण्डल को भुल्क की प्रतिपूर्ति	—	25000	25000	—
6	671 ऐच्छिक सरस्थाओं को अनुदान	—'	13298748	13298748	117647 48
7	762 कन्या िक्षा परिसर	—	477000	477000	390000
8	978 क्रीड़ा परिसर	—	365000	365000	94635

9	1385 छात्रगृह योजना	—	—	—	—
10	2304 निर्देशान और प्रशासन	—	204000	204000	50528
11	2501 परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण	—	41000	41000	32766
12	2676 पो0मे0छात्रवृत्ति	—	50000	50000	50000
13	2773 प्राथमिक भाला	—	121608000	121608000	449058 10
14	3496 माध्यमिक भाला	—	30133000	30133000	111503 04
15	4214 अध्यापकों का प्रशिक्षण	—	40000	40000	—
16	4845 क्रीड़ा स्पर्धायें	—	151000	151000	150000
17	5216 हाई स्कूल	—	7255000	7255000	196073 5
18	6365 आगमन भत्ता	—	100000	100000	—
19	6502 पो0मे0छात्रावास	—	100000	100000	100000
20	6813 साइकिल का प्रदाय	—	918000	918000	—
21	7562 उत्कृष्ट शिक्षा केन्द्रों की स्थापना	—	1272000	1272000	698000
22	8735 स्थाई जाति प्रमाण पत्र का प्रदाय	—	50000	50000	—
23	8803 आईटीआई छात्रवृत्ति	—	30000	30000	—
24	8843 शिक्षा के प्रोत्साहन हेतु ग्राम पंचायतों को पुरस्कार	—	75000	75000	—
25	2992 बुक बैंक	—	24000	24000	—
26	2676 पो.मे.छात्रवृत्ति	—	532000	532000	532000
27	4713 सामूहिक विवाह योजना	—	75000	75000	—
28	8804 राहत योजना	—	25000	25000	—
29	8807 छात्रावास/आश्रमों के भवनो का उन्नयन	—	338000	338000	—
30	9829 संदिग्ध दायित्व निवारण	—	6000	6000	—
31	9853 आदिवासी संस्कृति का परिरक्षण	—	10000	10000	—
	<b>मांग संख्या 41 मुख्यशीर्ष 2225</b>				
32	5209 मुख्य कार्यपालन अधिकारी का वेतन	—	1083000	1083000	428468
	<b>मांग संख्या 82 मुख्यशीर्ष 2225</b>				
33	494 आश्रम	—	285000	285000	115000 0
34	581 उ0मा0वि0	—	1488000	1488000	586364
35	1392 छात्रवृत्तियां	—	1700000	1700000	—
36	1398 छात्रावास	—	2724000	2724000	155000
37	2773 प्राथमिक भाला	—	10923000	10923000	585544 3
38	2793 प्रावीण छात्रवृत्तियां	—	26000	26000	—
39	2949 गणवेश का प्रदाय	—	1265000	1265000	—
40	3496 माध्यमिक भाला	—	11190000	11190000	339581

					6
41	3992 विद्यार्थी कल्याण	—	20000	20000	—
42	4691 कन्या साक्षरता 6वी	—	1200000	1200000	—
43	8805 प्राथमिक छात्रवृत्ति	—	4580000	4580000	2290000
44	8844 कन्या साक्षरता 9 , 11 वी	—	600000	600000	'
45	9818 उ०मा०वि० मे पुस्तकालय सीपनु	—	276000	276000	—
46	9846 स्काउट गाईड	—	20000	20000	—
47	5216 हाई स्कूल	—	1488000	1488000	429880
	<b>मांग संख्या 82 मुख्यशीर्ष 2236</b>				
48	5169 मध्यान्ह भोजन कार्यम	—	9741000	974100	3598375
	<b>मांग संख्या 66 मुख्यशीर्ष 2225 पि०वर्ग</b>	—			
49	1474 जिला तथा परियाजना प्र ासन	—	342000	342000	146717
50	2676 पो०मे०छात्रवृत्तिया	—	2600000	2600000	200000
51	2793 प्रावीण्य छात्रवृत्ति	—	10000	10000	—
52	4713 सामूहिक विवाह योजना	—	16000	16000	—
53	6175 राज्य छात्रवृत्ति आयोजनेत्तर	—	2160000	2160000	—
54	6175 राज्य छात्रवृत्तियां आयोजना	—	500000	500000	1950000
55	6384 परिचय पत्र का प्रदाय	—	65000	65000	—
56	7059 विद्यार्थी कल्याण	—	4000	4000	—

अनुदान / राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

अध्याय -13 मैनुअल

कार्यालय/अधिनस्थ कार्यालय द्वारा क्रियान्वित की जा रही योजना का विवरण -

क्र	योजना का नाम	योजना का उद्देश्य	योजना की शर्तें	योजना के लाभ का स्वरूप	योजना के लाभ हेतु	लभार्थियों की सूची
-----	--------------	-------------------	-----------------	------------------------	-------------------	--------------------

					सम्पर्क सूत्र	
1	उत्कृष्टता शिक्षा संस्थान	अनु. जाति / जन जाति के विद्यार्थियों का उत्कृष्ट शिक्षा देना	1 चयन- मेरिट आधार पर कक्षा 9 एवं 11 में 2 किसी मान्यता प्राप्त संस्था में प्रवेशित होना 3 अनु.जाति, जन जाति का विद्यार्थी होना	1 निःशुल्क आवास संविधा 2 विशेष कोचिंग 3 लाईब्रेरी 4 निशुल्क आहार 5 निशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण	1 संबंधित संस्थान के अधीक्षक / अधीक्षक 2 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
2	प्रीमेट्रिक छात्रावास	अनु.जाति / जन जाति के विद्यार्थियों को आवासीय एवं अध्ययन सुविधा उपलब्ध कराना	1 विद्यार्थी को अनु. जाति / जन जाति का होना 2 कक्षा 6 से 10 तक किसी स्थानीय विद्यालय में अध्ययनरत हो । 3 चयन समिति द्वारा चयनित होने पर ।	1 निःशुल्क आवास 2 भोजन आदि हेतु रुपये 350-प्रतिमाह छात्रों को तथा रुपये 360-प्रतिमाह छात्राओं को शिष्यवृत्ति	1 संबंधित संस्थान के अधीक्षक / अधीक्षिका 2 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
3	आश्रम शाला	अनु.जाति / जन जाति के विद्यार्थियों को आवासीय एवं अध्ययन सुविधा उपलब्ध कराना	1 विद्यार्थी को अनु. जाति / जन जाति का होना 2 कक्षा 1 से 5 एवं कक्षा 6 से 8 में अध्ययनरत हो । 3 चयन समिति द्वारा चयनित होने पर ।	1 निःशुल्क आवास 2 भोजन आदि हेतु रुपये 350-प्रतिमाह छात्रों को तथा रुपये 360-प्रतिमाह छात्राओं को शिष्यवृत्ति 3 अध्ययन की सुविधा	1 संबंधित संस्थान के अधीक्षक / अधीक्षिका 2 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
4	पोस्ट मेट्रिक छात्रावास	अनु.जाति / जन जाति के कक्षा 11 एवं उससे उच्च कक्षाओं के विद्यार्थियों को निःशुल्क आवासीय सुविधा	1 विद्यार्थी को अनु. जाति / जन जाति का होना 2 कक्षा 11 से उच्च कक्षाओं में अध्ययनरत हो । 3 चयन समिति द्वारा चयनित होने पर ।	1 निःशुल्क आवास 2 आगमन भत्ता प्रथम वर्ष में 500/- रु०, द्वितीय वर्ष में 250/- एवं तृतीय वर्ष में 200/-	1 संबंधित संस्थान के अधीक्षक / अधीक्षिका 2 सहायक आयुक्त कार्यालय की छात्रावास शाखा	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
5	प्री मेट्रिक छात्रवृत्ति	अनु.जाति / जन जाति के	1 विद्यार्थी को अनु. जाति / जन जाति एवं पि०वर्ग का होना	1 कक्षा 3 से 5 तक केवल छात्रा के लिये	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान	संबंधित संस्था में उपलब्ध है

		विद्यार्थियों को अध्ययन के दौरान आर्थिक परेशानियों का सामना न करना पड़े ।	2 कक्षा 3 से 5 तक केवल छात्राओं के लिये । 3 कक्षा 6 से 10 समस्त विद्यार्थियों के लिये ।	15/-प्रतिमाह 2 कक्षा 6से 8 तक छात्रों के लिये 20/-प्रतिमाह, छात्राओं के लियें 30/- प्रतिमाह 3 कक्षा 9 से 10 के छात्रों के लिये 30/-एवं छात्राओं के लिये 40/- प्रतिमाह 4 बेगा जाति विशेष के लिये 50/-प्रतिमाह	2प्राचार्य/ प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	
6	पोष्टमेट्रिक छात्रवृत्ति	अनु०जाति /जन जाति के विद्यार्थियों को अध्ययन के दौरान आर्थिक परेशानियों का सामना न करना पड़े ।	1 विद्यार्थी को अनु. जाति/जन जाति एवं पि०वर्ग का होना 2 कक्षा 11 से उच्च शिक्षा के लिये 3 अभिभावक की वार्षिक आय 65290 से अधिक नहीं होना चाहिए ।	1 समूह ए.बी. सी.के लिये 190/-समूह डी के लिये 120/- समूह ई के लिये 90/- प्रतिमाह	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2प्राचार्य/ प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था मे उपलब्ध है
7	प्रावीण्य छात्रवृत्ति	अनु०जाति, जन जाति के प्रतिभावन विद्यार्थियों को अधिकतम प्रावीण्यता अर्जित करने हेतु प्रोत्साहित करना	1 विद्यार्थी को अनु. जाति,जन जाति का होना अनिवार्य है ।	1 माध्यमिक स्तर पर 40/-एवं हाई स्कूल स्तर पर 50/- प्रतिमाह 10 माह तक देय है	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2प्राचार्य/ प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था मे उपलब्ध है
8	विदेश अध्ययन हेतु छात्रवृत्ति योजना	अनु. जाति,जन जाति के विद्यार्थियों को विदेशों मे पी०जी० पी.एच.डी० उपाधि हेतु	1 अनु.जाति एव जन जाति के प्रतिवर्ष 5-5 सीट निश्चित है । 2 शोध हेतु पी०जी० मे प्रथम श्रेणी अथवा 60 प्रतिशत अंक 3 पी०जी०उपाधि	1 अमेरिका मे 7700 अमरीकी डालर प्रतिवर्ष 2 इंग्लैण्ड मे 5000 पौण्ड प्रतिवर्ष	1 आयुक्त आदिवासी विकास 2 सहायक आयुक्त	सहायक आयुक्त कार्यालय मे

			हेतु स्नातक मे प्रथम श्रेणी अनु.जन जाति के लिये 55 प्रतिशत। 4 उम्र 35 वर्ष से कम 5 अभिभावक की वार्षिक आय 25000 से अधिक नही।			
9	अस्वच्छ धंधे मे लगे लोगोके बच्चों को छात्रवृत्ति	अस्वच्छ धंधे मे लगे लोगो के बच्चों के शैक्षिक उत्थान के लिये सहायता प्रदान करना	1 अनु.जाति के कक्षा 1 से 10 के विद्यार्थियों को देय 2 अनुत्तीर्ण छात्रों को पात्रता नही	1 कक्षा 1 से 2 री 25/- प्रतिमाह 2 कक्षा 3 से 5 छात्रावासी को 200/- गैर छात्रावासी को 25/- प्रतिमाह देय 3 कक्षा 6 से 8 छात्रावासी को 200/- ,गैर छात्रावासी को 40/- प्रतिमाह देय 4 कक्षा 9 से 10 छात्रावासी को 250/-,गैर छात्रावासी को 50/- माह	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2 प्राचार्य/ प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय मे
10	कन्या साक्षरता प्रोत्साहन	अनु.जाति, जन जाति की छात्राओं को शिक्षा के लिये प्रोत्साहित करना	1 अनु.जाति/जन जाति के छात्राओं को कक्षा 8 उत्तीर्ण कर कक्षा 9 मे प्रवेश लेने पर, तथा 10 वीं उत्तीर्ण कर कक्षा 11 मे प्रवेश लेने पर 2 अभिभावक आयकरदाता न हो	1 कक्षा 9 प्रवेशित छात्रा को 1000/प्रतिवर्ष 2 कक्षा 11 मे प्रवेशित छात्रा को 2000 प्रतिवर्ष एक किश्त में।	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2 प्राचार्य/ प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था मे उपलब्ध है
11	अनु.जाति, जन जाति के अभ्यर्थियों को सिविल सेवा परीक्षा मे सफलता प्राप्त करने पर प्रोत्साहन राशि	अनु.जाति, जन जाति के अभ्यर्थियों जो सिविल परीक्षा मे सफलता प्राप्त करने पर	1 अनु.जाति जन जाति का होना चाहिए 2 आय सीमी 120000/- होना चाहिए 3 परीक्षा मे प्रत्येक चरण मे उत्तीर्ण होना	1 म0प्रा0 लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित सिविल सेवा की प्रारंभिक परीक्षा मे उत्तीर्ण होने पर 20000/- मुख्य परीक्षा मे 30000/- तथा	सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था मे उपलब्ध है

		प्रोत्साहित करना		साक्षात्कार मे चयन होने पर 25000/- दिये जाते है । 1 संध लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित परीक्षा मे प्रत्येक चरण मे म0प्र0 सिविल सेवा मे प्राप्त राशि की दुगुनी राशि दी जाती है ।		
12	निःशुल्क पाठ्य पृस्तको का प्रदाय	अनु. जाति,जन जातियों का साक्षरता प्रतिशत बढ़ाने तथा प्राथमि एवं माध्यमिक शिक्षा के प्रोत्साहन के लिये	किसी भी शासकीय विद्यालय मे प्रवेश लेना अनिवार्य है	1 कक्षा 1 से 5 तक सभी वर्ग की छात्र छात्रायें कक्षा 6 से 8 तक सभी वर्ग की छात्रायें एवं कक्षा 6 से 8 तक अनु.जति एवं जन जति के बालक	जिला परियोजना समन्वयक एवं सहायक आयुक्त / जिला शिक्षा अधिकारी	संबंधित संस्था मे उपलब्ध है
13	बुक बैंक योजना	व्यवसायिक पाठ्यक्रमों मे अध्ययनरत अनु. जाति,जन जाति के विद्यार्थियों को प्रदाय	1 विद्यार्थी को अनु. जाति,जन जाति का होना 2 महा विद्यालय मे प्रवेश लेना अनिवार्य	स्नात स्तर पर चिकित्सा, इंजिनियरिंग एवं अन्य तकनीकी शिक्षा	संबंधित संस्था के प्राचार्य	संबंधित संस्था मे उपलब्ध है
14	बालिकाओं को गणवेश प्रदाय	अनु. जाति,जन जाति के छात्राओं को शिक्षा के क्षेत्र मे प्रोत्साहित करना	1 शासकीय संस्थामे प्रवेशित होना 2 अनु.जाति,जन जाति का होना	1 अनु. जाति की कन्याओं को कक्षा 1 से 5 तक 2 अनु.जन जाति की कन्याओं को कक्षा 1 से 8 तक पति शैक्षणिक सत्र मे एक गणवेश	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2 प्राचार्य / प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था मे उपलब्ध है
15	मध्यान्ह भोजन	प्राथमिक स्तर की बच्चों की	1 शासकीय,अनुदान प्राप्त संस्था,शि0गा0 संस्था के कक्षा 1 से	नियमित आने वाले छात्रो को भरपेट सुरुचि	संबंधित शाला के शिक्षक	संबंधित संस्था मे उपलब्ध है

		दर्ज संख्या मे वृद्धि करना	5 तक समस्त छात्रों को दोपहर का भोजन दिया जाना	भोजन दिया जाता है ।		
--	--	----------------------------------	---	------------------------	--	--

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वर्ल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला / गांव	मकान नम्बर

टीप:- योजना से लाभार्थियों की सूची संबंधित संस्थाओं से प्राप्त की जा सकती है ।

अध्याय –14( मैनुअल –13)  
रियायतों,अनुज्ञापत्रों तथा प्रधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध मे विवरण

14.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएँ।

- 0 कार्यक्रम का नाम
- 0 प्रकार ( रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार मे से एक चुने)
- 0 उद्देश्य
- 0 लक्ष्य ( विगत वर्ष मे )
- 0 पात्रता
- 0 पात्रता का आधार
- 0 पूर्वापेक्षाएं
- 0 प्राप्त करने की प्रक्रिया
- 0 रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिए निर्धारित समय सीमा
- 0 आवेदन शुल्क
- 0 आवेदन पत्र का प्रारूप
- 0 संलग्नकों की सूची
- 0 संलग्नकों का प्रारूप
- 0 प्राप्तिकर्ताओं की सूची ( निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक है	वल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला / गांव	मकान नम्बर

टीप :-इस कार्यालय इस बिन्दु का संबंध न होने से निरंक

अध्याय –15 मैनुअल –14  
कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक / नियम

15.1. लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापों/कार्यक्रमों के संपादन हेतु प्रयोग किये जाने मानक/नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध कराये।

कार्यालय/अधिनस्थ कार्यालय द्वारा क्रियान्वित की जा रही योजना का विवरण –

क्र	योजना का नाम	योजना का उद्देश्य	योजना की शर्तें	योजना के लाभ का स्वरूप	योजना के लाभ हेतु सम्पर्क सूत्र	लभार्थियों की सूची
1	उत्कृष्टता शिक्षा संस्थान	अनु. जाति/जन जाति के विद्यार्थियों का उत्कृष्ट शिक्षा देना	1 चयन- मेरिट आधार पर कक्षा 9 एवं 11 में 2 किसी मान्यता प्राप्त संस्था में प्रवेशित होना 3 अनु.जाति,जन जाति का विद्यार्थी होना	1 नि:शुल्क आवास संविधा 2 विशेष कोचिंग 3 लाईब्रेरी 4 निशुल्क आहार 5 निशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण	1 संबंधित संस्थान के अधीक्षक/अधीक्षिका 2 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
2	प्रीमेट्रिक छात्रावास	अनु.जाति/जन जाति के विद्यार्थियों को आवासीय एवं अध्ययन सुविधा उपलब्ध कराना	1 विद्यार्थी को अनु. जाति/जन जाति का होना 2 कक्षा 6 से 10 तक किसी स्थानीय विद्यालय में अध्ययनरत हो। 3 चयन समिति द्वारा चयनित होने पर।	1 नि:शुल्क आवास 2 भोजन आदि हेतु रूपयें 500-प्रतिमाह छात्रों को तथा रूपयें 525-प्रतिमाह छात्राओं को शिष्यवृत्ति	1 संबंधित संस्थान के अधीक्षक/अधीक्षिका 2 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
3	आश्रम शाला	अनु.जाति/जन जाति के विद्यार्थियों को आवासीय एवं अध्ययन सुविधा उपलब्ध कराना	1 विद्यार्थी को अनु. जाति/जन जाति का होना 2 कक्षा 1 से 5 एवं कक्षा 6 से 8 में अध्ययनरत हो। 3 चयन समिति द्वारा चयनित होने पर।	1 नि:शुल्क आवास 2 भोजन आदि हेतु रूपयें 350-प्रतिमाह छात्रों को तथा रूपयें 360-प्रतिमाह छात्राओं को शिष्यवृत्ति 3 अध्ययन की सुविधा	1 संबंधित संस्थान के अधीक्षक/अधीक्षिका 2 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
4	पोस्ट मेट्रिक छात्रावास	अनु.जाति/जन	1 विद्यार्थी को अनु. जाति/जन जाति	1 नि:शुल्क आवास	1 संबंधित संस्थान के	संबंधित संस्था में

		जाति के कक्षा 11 एवं उससे उच्च कक्षाओं के विद्यार्थियों को निःशुल्क आवासीय सुविधा	का होना 2 कक्षा 11 से उच्च कक्षाओं में अध्ययनरत हो । 3 चयन समिति द्वारा चयनित होने पर ।	2 आगमन भत्ता प्रथम वर्ष में 500/-रु0, द्वितीय वर्ष में 250/- एवं तृतीय वर्ष में 200/-	अधीक्षक / अधीक्षिका 2 सहायक आयुक्त कार्यालय की छात्रावास शाखा	उपलब्ध है
5	प्री मेट्रिक छात्रवृत्ति	अनु0जाति / जन जाति के विद्यार्थियों को अध्ययन के दौरान आर्थिक परेशानियों का सामना न करना पड़े ।	1 विद्यार्थी को अनु. जाति / जन जाति एवं पि0वर्ग का होना 2 कक्षा 1 से 5 तक केवल छात्राओं के लिये । अनु0जाति एवं अनु0जन जाति 3 कक्षा 6 से 10 समस्त विद्यार्थियों के लिये ।	1 कक्षा 3से 5 तक केवल छात्रा के लिये अजा,अजजा 15/-प्रतिमाह 2 कक्षा 6से 8 तक छात्रों के लिये 20/-प्रतिमाह, छात्राओं के लिये 30/- प्रतिमाह 3 कक्षा 9 से 10 के छात्रों के लिये 60/-एवं छात्राओं के लिये 80/- प्रतिमाह	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2प्राचार्य / प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
6	पोस्टमेट्रिक छात्रवृत्ति	अनु0जाति / जन जाति के विद्यार्थियों को अध्ययन के दौरान आर्थिक परेशानियों का सामना न करना पड़े ।	1 विद्यार्थी को अनु. जाति / जन जाति एवं पि0वर्ग का होना 2 कक्षा 11 से उच्च शिक्षा के लिये 3 अभिभावक की वार्षिक आय से अधिक नहीं होना चाहिए ।	1 समूह ए.बी. सी.के लिये 330/-समूह डी के लिये 185/- समूह ई के लिये 40/- प्रतिमाह	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2प्राचार्य / प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
7	प्रावीण्य छात्रवृत्ति	अनु0जाति, जन जाति के प्रतिभावन विद्यार्थियों को अधिकतम प्रावीण्यता अर्जित करने हेतु	1 विद्यार्थी को अनु. जाति, जन जाति एवं पिछड़ा वर्ग का होना अनिवार्य है ।	1 माध्यमिक स्तर पर 40/-एवं हाई स्कूल स्तर पर 50/- प्रतिमाह 10 माह तक देय है	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2प्राचार्य / प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था में उपलब्ध है

		प्रोत्साहित करना				
8	विदेश अध्ययन हेतु छात्रवृत्ति योजना	अनु.जाति,जन जाति के विद्यार्थियों को विदेशों में पी0जी0 पी.एच.डी0 उपाधि हेतु	1 अनु.जाति एव जन जाति के प्रतिवर्ष 5-5 सीट निश्चित है । 2 शोध हेतु पी0जी0 में प्रथम श्रेणी अथवा 60 प्रतिशत अंक 3 पी0जी0उपाधि हेतु स्नातक में प्रथम श्रेणी अनु.जन जाति के लिये 60 प्रतिशत । 4 उम्र 35 वर्ष से कम 5 अभिभावक की वार्षिक आय 5.00 लाख से अधिक नहीं ।	1 अमेरिका में 7700 अमरीकी डालर प्रतिवर्ष 2 इंग्लैण्ड में 5000 पौण्ड प्रतिवर्ष	1 आयुक्त आदिवासी विकास 2 सहायक आयुक्त	सहायक आयुक्त कार्यालय में
9	अस्वच्छ धंधे में लगे लोगोके बच्चों को छात्रवृत्ति	अस्वच्छ धंधे में लगे लोगो के बच्चों के शैक्षिक उत्थान के लिये सहायता प्रदान करना	1 अनु.जाति के कक्षा 1 से 10 के विद्यार्थियों को देय 2 अनुत्तीर्ण छात्रों को पात्रता नहीं	गैर छात्रावासी 1 कक्षा 1 से 5 री 40/- प्रतिमाह 2 कक्षा 6 से 8 60/- कक्षा 9 से 10 75/- प्रतिमाह देय 3 कक्षा 3 से 8 छात्रावासी को 300/- एवं कक्षा 9 से 10 को 375/-	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2 प्राचार्य / प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय में
10	कन्या साक्षरता प्रोत्साहन	अनु0जाति, जन जाति की छात्राओं को शिक्षा के लिये प्रोत्साहित करना	1 अनु.जाति/जन जाति के छात्राओं को कक्षा 5 उत्तीर्ण कर कक्षा 6 में प्रवेश लेने पर, तथा 8 वीं उत्तीर्ण कर कक्षा 9 में प्रवेश लेने पर तथा कक्षा 10 उत्तीर्ण कर कक्षा 11 में प्रवेश लेने पर	1 कक्षा 6 प्रवेशित छात्रा को 500/प्रतिवर्ष 2 कक्षा 9 में प्रवेशित छात्रा को 1000 एवं कक्षा 11 में 3000	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2 प्राचार्य / प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
11	अनु0जाति, जन जाति के अभ्यर्थियों को सिविल	अनु.जाति, जन जाति के अभ्यर्थियों	1 अनु.जाति जन जाति का होना चाहिए 2 आय सीमी	1 म0प्रा0 लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित सिविल सेवा की	सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था में उपलब्ध है

	सेवा परीक्षा में सफलता प्राप्त करने पर प्रोत्साहन राशि	जो सिविल परीक्षा में सफलता प्राप्त करने पर प्रोत्साहित करना	120000/- होना चाहिए 3 परीक्षा में प्रत्येक चरण में उत्तीर्ण होना	प्रारंभिक परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर 20000/- मुख्य परीक्षा में 30000/- तथा साक्षात्कार में चयन होने पर 25000/- दिये जाते हैं । 1 संघ लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित परीक्षा में प्रत्येक चरण में म0प्र0 सिविल सेवा में प्राप्त राशि की दुगुनी राशि दी जाती है ।		
12	निःशुल्क पाठ्य पृस्तको का प्रदाय	अनु. जाति, जन जातियों का साक्षरता प्रतिशत बढ़ाने तथा प्राथमिक एवं माध्यमिक शिक्षा के प्रोत्साहन के लिये	किसी भी शासकीय विद्यालय में प्रवेश लेना अनिवार्य है	1 कक्षा 1 से 5 तक सभी वर्ग की छात्र छात्रायें कक्षा 6 से 8 तक सभी वर्ग की छात्रायें एवं कक्षा 6 से 8 तक अनु. जति एवं जन जति के बालक	जिला परियोजना समन्वयक एवं सहायक आयुक्त / जिला शिक्षा अधिकारी	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
13	बुक बैंक योजना	व्यवसायिक पाठ्यक्रमों में अध्ययनरत अनु. जाति, जन जाति के विद्यार्थियों को प्रदाय	1 विद्यार्थी को अनु. जाति, जन जाति का होना 2 महा विद्यालय में प्रवेश लेना अनिवार्य	स्नात स्तर पर चिकित्सा, इंजिनियरिंग एवं अन्य तकनीकी शिक्षा	संबंधित संस्था के प्राचार्य	संबंधित संस्था में उपलब्ध है

14	बालिकाओं को गणवेश प्रदाय	अनु. जाति,जन जाति के छात्राओं को शिक्षा के क्षेत्र में प्रोत्साहित करना	1 शासकीय संस्थामें प्रवेशित होना 2 अनु.जाति,जन जाति का होना	1 अनु. जाति की कन्याओं को कक्षा 1 से 5 तक 2 अनु.जन जाति की कन्याओं को कक्षा 1 से 8 तक पति शैक्षणिक सत्र में एक गणवेश	1 संबंधित संस्था के संस्था प्रधान 2 प्राचार्य / प्रधानाध्यापक 3 विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी 4 सहायक आयुक्त	संबंधित संस्था में उपलब्ध है
15	मध्याह्न भोजन	प्राथमिक स्तर की बच्चों की दर्ज संख्या में वृद्धि करना	1 शासकीय,अनुदान प्राप्त संस्था,शि0गा0 संस्था के कक्षा 1 से 5 तक समस्त छात्रों को दोपहर का भोजन दिया जाना	नियमित आने वाले छात्रों को भरपेट सुरुचि भोजन दिया जाता है ।	संबंधित शाला के शिक्षक	संबंधित संस्था में उपलब्ध है

अध्याय –16( मैनुअल –15)  
इलैक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें, जो कि इलेक्ट्रानिक फार्मेट में हो।

इस कार्यालय की निम्नांकित जानकारी इलेक्ट्रानिक फारमेट (कम्प्यूटर/सीडी/फ्लापी में उपलब्ध है।)

- 1 आदिवासी विकास विभाग का मासिक व्यय पत्रक ।
- 2 आदिवासी विकास /अनुसूचित जाति कल्याण विभाग द्वारा संचालित योजनाओं की भोपाल स्तर पर होने वाली समीक्षा बैठकों की जानकारी ।

अध्याय –17( मैनुअल –16)  
सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

- 17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण जैसे
0. पुस्तकालय
  0. नाटक/नुक्कड़
  0. अखबारों के द्वारा
  0. प्रदर्शनी
  0. सूचना पटल
  0. अभिलेखों का निरीक्षण
  0. दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था
  0. उपलब्ध विभागीय मैनुअल
  0. लोक परिधिकरण की बेबसाईट
  0. अन्य प्रचार प्रसाद के साधन
- 1 **अखबारों द्वारा**  
विभागीय योजनाओं एवं कार्यक्रमों की जानकारी समय समय पर प्रेस विज्ञप्ति द्वारा समाचार पत्रों में प्रकाशित की जाती है ।
  - 2 **सूचना पटल**  
कार्यालयीन सूचना पटल पर योजनाओं के नियम /निर्देश तथा अद्यतन जानकारी तथा इससे लाभान्वित होने वाले हितग्राहियों की सूची चस्पा की जाती है ।
  - 3 **अभिलेखों का निरीक्षण**  
सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत किसी भी अभिलेख अवलोकन करने हेतु नियमानुसार भुल्क सहित आवेदन पत्र प्राप्त होने पर भासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अन्तर्गत अभिलेखों का अवलोकन किया जा सकेगा ।
  - 4 **दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था :-**  
सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत किसी भी अभिलेख की प्रति प्राप्त करने हेतु नियमानुसार भुल्क सहित आवेदन पत्र प्राप्त होने पर भासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अन्तर्गत अभिलेखों की प्रतिलिपि प्रदान करने की व्यवस्था की गई है ।
  - 5 **उपलब्ध विभागीय मैनुअल**  
समय समय पर योजनाओं के क्रियान्वयन एवं इससे लाभान्वित होने वाले हितग्राहियों की सूची विभागीय बेवसाईट पर उपलब्ध करायी जावेगी ।
  - 6 **अन्य प्रचार प्रसार साधन :-**  
अनुसूचित जाति कल्याण विभाग द्वारा असूचितता निवारण हेतु आयोजित सद्भावना शिविरों के माध्यम से जानकारी प्रदान की जावेगी । इसके अतिरिक्त विभागीय योजनाओं की जानकारी अत्याचार निवारण अधिनियम के अन्तर्गत आयोजित की जाने वाली जनजागरण शिविरों में दी जायेगी ।

समय समय पर विभिन्न स्थानों पर लगने वाले भासकीय प्रदर्शनियों एवं गणतंत्र दिवस पर सार्वजनिक समारोह में प्रदर्शित होने वाले झांकी के माध्यम से जानकारी दी जा सकेगी ।

अध्याय –18( मैनुअल –17)  
अन्य उपयोगी जानकारियां

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा समान्यतः पुछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर

जन सामान्य द्वारा किसी योजना के संबंध में पूछे जाने वाले प्रश्नों का यथा संभव जवाब दिया जावेगा इसके लिये आवश्यक होगा कि वे नियमानुसार आवश्यक भुल्क एवं लागत प्राधिकरणके पास जमा करावें ।

## 18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में

0. आवेदन पत्र ( तथा सन्दर्भ के लिए एक भरे हुए आवेदन पत्र की प्रति)

1. कृपया निम्न प्रारूप में आवेदन दें ।

(आवेदन प्रारूप का नमूना )

प्रति

लोक सूचना अधिकारी  
कार्यालय सहायक आयुक्त  
आदिवासी विकास, ाहडोल

विशय:- सूचना के अधिकार अधिनियम के तहत जानकारी प्रदाये करने बाबत ।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि मुझे सूचना के अधिकार के तहत वर्ष 2004-05 में अनुसूचित जाति के सिविल सेवा प्रोत्साहन राशि से लाभान्वित अभ्यर्थियों की प्रमाणित सूची उनके पते एवं उनको प्रदाय की गई राशि का उल्लेख सहित चाहिए । इस पर होने वाले व्यय की लागत राशि से अवगत कराने का कष्ट करें ताकि लागत राशि जमा कर जानकारी प्राप्त कर सकू ।

भवदीय

दिनांक 13.10.05

हस्ता/-

(रामबिहारी दुबे)

पुरानी बस्ती, ाहडोल

## 0. शुल्क

भुल्क के संबंध में अभी निर्णय होना है ।

0. सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाये- कुछ टिप्स

कृपया उपर नमूना आवेदन प्रारूप अवलोकन करने का कष्ट करें । इसके अतिरिक्त निम्न बातों का ध्यान दें :-

- 1 जो जानकारी चाहिए उसे स्पष्ट लिखें एवं किस वर्ष की जानकारी चाहिए यह भी लिखा जाना चाहिए ।
- 2 आवेदक अपना वर्तमान एवं पूर्ण पता लिखना चाहिए ताकि उसके आवेदन के संबंधमें यथा समय उसे अवगत कराया जा सकें ।
- 3 आवेदन पत्र साफ सुथरा एवं पठनीय हो इसका ध्यान रखा जावें ।

0 चना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया

सूचना न देने पर सूचना अधिकारी से इसका लिखित कारण प्राप्त किया जाय ।संतुष्ट न होने पर अपील प्राधिकारी को पूर्ण विवरण लिखते हुए अपील करना चाहिए ।

### 18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में

0. प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम व विवरण
0. प्रशिक्षण कार्यक्रम /योजना के प्रभारी रहने की समय सीमा
0. प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य
0. प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वार्षिक लक्ष्य (विगत वर्ष में )
0. लाभार्थी की पात्रता
0. पूर्वापेक्षाएं ( यदि हो तो )
0. अनुदान/सहायता (यदि हो तो)
0. दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण(जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)
0. अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया
0. आवेदन करने के लिए कहां /किससे सम्पर्क करें
0. आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)
0. अन्य शुल्क(जहां उचित हो)
0. आवेदनपत्र का प्रारूप ( यदि आवेदन सादे कागज पर होता है, तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)
0. संलग्नको की सूची
0. संलग्नकों का प्रारूप
0. आवेदन करने की प्रक्रिया
0. चयन प्रक्रिया
0. प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारिणी (यदि हो तो)
0. प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदक को सूचित करने का तरीका
0. प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक करने के लिए लोक प्राधिकरण द्वारा किये जाने वाले कार्य
0. विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लाभार्थियों की सूची तथा अन्य विवरण

(निरंक)